

SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA
V R G O R A C

PLAN I PROGRAM RADA

Vrgorac, rujan 2012.

Na temelju članka 37. Statuta Srednje škole Tina Ujevića Vrgorac, Školski odbor na svojoj sjednici dana, 27. rujna 2012. godine donio je

PLAN I PROGRAM RADA

za školsku 2012./2013.

Vrgorac, rujan 2012.

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA VRGORAC
Adresa, županija	Matrice hrvatske 8 – 21276 Vrgorac Splitsko – dalmatinska županija
Šifra ustanove	17 – 093 – 501
Ukupan broj učenika	375
Ukupan broj odjela	14
Ukupan broj djelatnika	42 1. nastavnika34 2. stručnih suradnika2 3. administrativno – tehnološko osoblje2 4. pomoćnog osoblja4
Obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima 1. za redovne učenike	1. Područje rada EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA za program: 1. 1. ekonomist; 4. god. 2. Područje rada STROJARSTVO za programe: 2. 1. strojarski tehničar, 4. god. 2. 2. strojobravar,3. god. 2. 3. automehaničar, 3. god. 2. 4. vodoinstalater,3. god 2. 5. instalater grijanja i klimatizacije,3. god 3. Područje rada TEKSTIL za program: 3. 1. krojač;3. god. 4. Područje rada OBRADA KOŽE za programe: 4. 1. galanterist;3. god. 5. Za program: 5. 1. opća gimnazija;4. god. 6. Područje rada PREHRANA za program: 6. 1. mesar;3. god. 7. Područje rada POLJOPRIVREDA za program: 7. 1. vočar-vinar-vinogradar3. god. 8. Područje rada UGOSTITELJSTVO I TURIZAM za program: 8. 1. kuhar,3. god. 8. 2. konobar.3. god.
2. za odrasle polaznike	1. Područje rada EKONOMIJA I TRGOVINA za program: 1. 1. ekonomist; 4. god. 2. Područje rada STROJARSTVO za programe: 2. 1. strojarski tehničar, 3. god. 2. 2. strojobravar, 3. god. 2. 3. automehaničar;3. god. 3. Područje rada TEKSTIL za program: 3. 1. krojač;3. god. 4. Područje rada OBRADA KOŽE za programe: 4. 1. galanterist;3. god.

DJELATNOST ŠKOLE

Škola obavlja djelatnost srednjeg školstva.

Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje mladeži za stjecanje srednje školske, srednje stručne spreme, te znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

U okviru djelatnosti škola ima verifikacije za izvođenje programa za zanimanja:

1. Područje rada EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA za program:
 - 1.1. ekonomist;
2. Područje rada STROJARSTVO za programe:
 - 2.1. strojarski tehničar,
 - 2.2. strojobravar,
 - 2.3. automehaničar,
 - 2.4. vodoinstalater,
 - 2.5. instalater grijanja i klimatizacije;
3. Područje rada TEKSTIL za program:
 - 3.1. krojač;
4. Područje rada OBRADA KOŽE za program:
 - 4.1. galanterist;
5. Za program:
 - 5.1. opća gimnazija
6. Područje rada PREHRANA
 - 6.1. Zanimanje: mesar
7. Područje rada POLJOPRIVREDA
 - 7.1. Zanimanje: VOĆAR – VINAR - VINOGRADAR
8. Područje rada UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
 - 8.1. Zanimanja: konobar i kuhar

Škola može obavljati i srednjoškolsko obrazovanje odraslih za sljedeće obrazovne programe:

- ekonomist,
- strojarski tehničar,
- strojobravar,
- automehaničar,
- krojač i
- galanterist.

Zbog malog ili nikakvog interesa za obrazovanjem odraslih (nema potreba za radnicima na tržištu rada), škola u ovoj godini neće organizirati nastavu.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ŠKOLE

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Škole u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Škole određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje osoba koju iz reda članova Nastavničkog vijeća odredi Školski odbor a koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Školski odbor određuje zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja, a ukoliko ravnatelj nije u mogućnosti dati prijedlog, na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Školski odbor dužan je utvrditi da li je predložena osoba suglasna da obavlja poslove ravnatelja kao zamjenik.

Školski odbor određuje osobu iz stavka 1. ovog članka većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

UNUTARNJE USTROJSTVO ŠKOLE

U Školi se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene cjeline:

1. organizacijsko-razvojna služba, i
2. administrativno-tehnička služba.

Organizacijsko-razvojna služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanja stručno-pedagoškog rada Škole, sukladno Zakonu, provedbenim propisima, školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada Škole i

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne, kadrovske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša i druge poslove u skladu sa Zakonom, provedbenim propisima i Godišnjim planom i programom rada Škole.

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima 7 članova.

Djelokrug i način rada ravnatelja i školskog odbora uređuje se Statutom škole u skladu s zakonom.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, zastupa i predstavlja školu i odgovara za zakonitost njenog rada.

Stručna tijela Škole su Nastavničko i Razredno vijeće.

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici Škole, te ravnatelj Škole.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

Sadržaj rada nastavničkog vijeća i razrednog vijeća, te drugih stručnih tijela škole uređuje se Statutom.

II MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

- a) prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola raspolaže zgradom izrađenom 1970. godine, te aneksom zgrade izgrađene 2010. godine.

Zgrada raspolaže sa slijedećim prostorom:

- klasična učionica	14
- knjižnica	1
- kabinet informatike	1
- zbornica	1
- praktikum za kuharstvo	1
- praktikum za ugostiteljsko posluživanje	1
- radionica za strojarstvo	1
- radionica za domara	1
- kancelarija	2
- pomoćna prostorija za čistačice	1
- kabineti za nastavnike	6
- sanitarni čvorovi	5
- prostor za arhivu	1

OPREMA

Škola raspolaže sa slijedećim nastavnim pomagalicama:

1. grafoskop	10 komada
2. episkop	1 komad
3. epidijaskop	1 komad
4. Mikseta sa zvučnicima	1 komad
5. televizor	5 komad
6. radio – aparat sa CD reprodukcijom	4 komada
7. dijaprojektor	2 komada
8. fotokopirni uređaj Canon	1 komad
9. stroj za pisanje	4 komada
10. projektor	7 komada
11. Canon - fax	1 komad
12. kompjutor za računovodstvo škole	1 komad
13. kompjutor za nastavnika informatike	1 komad
14. osobno računalo za učenike	23 komada
15. prijenosno računalo	7 komada
16. Kompjuter za čitaonicu	2 komada
17. Kompjuter za knjižnicu	1 komad

18. Printer (laser)	5 komada
19. Projektor sa dokument kamerom	1 komad

b) prostorni uvjeti – učionički prostor – stanje i plan

Plan: Škola raspolaže sa dovoljno prostora za izvođenje nastave u jednoj smjeni. Jednim dijelom može se izvoditi nastava kabinetskog tipa jer za to postoje dobri uvjeti (nastava kemije, biologije, fizike, zemljopisa, glazbene i likovne kulture, hrvatskog i stranih jezika, informatike, birotehnike, TZK i još nekih predmeta). Učioničke i ostale prostore u staroj zgradi potrebno je obnavljati i osuvremenjivati kako bi se zadovoljilo uzancama novog pedagoškog standarda. Pored klasičnih učionica škola raspolaže sa radionicom za izvođenje praktične nastave strojarske grupe zanimanja, te kabineta ugostiteljskog posluživanja i kuharstva koji su zadovoljavajuće opremljeni odgovarajućom opremom.

III. UČENICI

Upis učenika u prve razrede tekuće 2012./2013. godine bio je iznad razine plana, za zanimanja kuhar interes učenika za upisom bio daleko veći od nama odobrene upisne kvote, pa smo umjesto 12 učenika upisali 23 učenika.

Najveći interes pokazuju učenici za upisom u gimnaziju i ekonomsku školu, tj. u školu sa četverogodišnjim obrazovanjem, radi mogućnosti polaganja državne mature i nastavka školovanj, međutim veliki broj učenika nema bodovni prag da bi upisali navedena zanimanja.

Broj učenika upisanih u prve razrede školske 2012./2013. godine po području rada i zanimanja prikazan je slijedećom tablicom.

Područje rada	Zanimanje	Broj učenika	Broj odjeljenja
Gimnazija	Opća gimnazija	26	1
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	25	1
Ugostiteljstvo i turizam	Kuhar	23	1
Ugostiteljstvo i turizam	Konobar	12	0,34
Strojarstvo	Automehaničar	11	0,33
Prehrana	Mesar	5	0,33
Ukupno učenika:		102	4

Odjeljenja konobar, automehaničar i mesar spajaju se na općeobrazovnim predmetima i čine jedno odjeljenje

TABLICA – BROJ RAZREDNIH ODJELA I BROJ UČENIKA PO ODJELIMA

Redni broj odjeljenja	Područje rada	Zanimanje	Odjeljenje	Broj učenika	Ukupni broj učenika
1.	GIMNAZIJA	Opća gimnazija	I (A)	26	26
2.	EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist	I (B)	25	25
3.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	Kuhar	I (C)	23	23
4.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	Konobar	I (D)	12	28
	PREHRANA	Mesar	I (D)	5	
	STROJARSTVO	Automehaničar	I (D)	11	
5.	GIMNAZIJA	Opća gimnazija	II (A)	32	32
6.	EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist	II (B)	32	32
7.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	Kuhar	II (C)	26	26
8.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	Konobar	II (D)	7	16
	STROJARSTVO	Automehaničar	II (D)	6	
	PREHRANA	Mesar	II (D)	3	
9.	GIMNAZIJA	Opća gimnazija	III (A)	31	31
10.	EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist	III (B)	32	32
11.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	Kuhar	III(C)	21	21
12.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	Konobar	III (D)	13	22
	STROJARSTVO	Automehaničar	III (D)	5	
	PREHRANA	Mesar	III (D)	4	
13.	GIMNAZIJA	Opća gimnazija	IV (A)	32	32
14.	EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist	IV (B)	29	29
				Ukupno:	375

TABLICA – BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA /DJEVOJKE; PONA VLJAČI/

Redni broj	Područje rada	Zanimanje	Razred	Broj učenika/djevojke	Ukupan broj učenika/djevojaka	Ukupan broj pona vljač/djevo	Ukupan broj odličnih/djevojaka	Broj učenika s teškoćama	Ukupan broj učenika s teškoćama u posebnim odjelima – skupinama	Ukupan broj učenika pripadnika nacionalnih manjina
1.	Opća gimnazija	gimnazija	I	26/17	26/17	0	23/15	0	0	0
2.	Eko., trg. i posl. admin.	ekonomist	I	25/12	25/12	0	4/1	0	0	0
3.	Ugostiteljstvo i turizam	Kuhar	I	23/13	23/13	0	1/0	0	0	0
4.	Ugostiteljstvo i turizam	Konobar	I	12/4	28/4	0	0	0	0	0
	Prehrana	mesar	I	5/0				0		
	Strojarstvo	automehaničar	I	11/0				0		
5.	Opća gimnazija	gimnazija	II	32/21	32/21	1/0	7/6	0	0	0
6.	Eko., trg. i posl. admin	ekonomist	II	32/19	32/19	0	4/0	0	0	0
7.	Ugostiteljstvo i turizam	kuhar	II	26/8	26/8	2/0	1/1	1	0	0
8.	Ugostiteljstvo i turizam	konobar	II	7/5	16/5	0 0	2/2	0	0	0
	Strojarstvo	automehaničar	II	6/0				0		
	Prehrana	mesar	II	3/0				0		
9.	Opća gimnazija	gimnazija	III	31/17	31/17	0	8/2	0	0	0
10.	Eko., trg. i posl. admin	ekonomist	III	32/24	32/24	0	0	0	0	0
11.	Ugostiteljstvo i turizam	kuhar	III	21/8	21/8	0	0	0	0	0
12.	Ugostiteljstvo i turizam	konobar	III	13/7	22/7		1/1	0		
	Strojarstvo	automehaničar	III	5/0				0		
	Prehrana	mesar	III	4/0						
13.	Opća gimnazija	gimnazija	IV	32/23	32/23	0	14/13	0	0	0
14.	Eko., trg. i posl. admin	ekonomist	IV	29/10	29/10	0	4/0	0	0	0
UKUPNO:					375/188	0	69/41	1	0	0

TABLICA – BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDU

A – TROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	PODRUČJE RADA	ZANIMANJE	RAZRED	BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ UČENIKA
1.	Ugostiteljstvo i turizam	Kuhar	IC	23	23
2.	Prehrana	Mesar	ID	5	28
	Strojarstvo	Automehaničar		11	
	Ugostiteljstvo i turizam	Konobar		12	
3.	Ugostiteljstvo i turizam	Kuhar	IIC	26	26
4.	Ugostiteljstvo i turizam	Konobar	IID	7	16
	Prehrana	Mesar		3	
	Strojarstvo	Automehaničar		6	
5.	Ugostiteljstvo i turizam	Kuhar	IIIC	21	21
6.	Ugostiteljstvo i turizam	Konobar	IIID	13	22
	Prehrana	Mesar		4	
	Strojarstvo	Automehaničar		5	
				UKUPNO:	136

TABLICA – BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDU

B – ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

Redni broj	PODRUČJE RADA	ZANIMANJE	RAZRED	BROJ UČENIKA
1.	GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA	I ^A	26
2.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST	I ^B	25
3.	GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA	II ^A	32
4.	EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST	II ^B	32
5.	GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA	III ^A	31
6.	EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST	III ^B	32
7.	GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA	IV ^A	32
8.	EKONOMIJA , TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	EKONOMIST	IV ^B	29
UKUPNO:				239

NASTAVNI PLAN
zanimanje – OPĆA GIMNAZIJA

I. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik	3
3.	Njemački jezik	2
4.	Latinski jezik	2
5.	Glazbena umjetnost	1
6.	Likovna umjetnost	1
7.	Povijest	2
8.	Geografija	2
9.	Matematika	4
10.	Fizika	2
11.	Kemija	2
12.	Biologija	2
13.	Informatika	2
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
UKUPNO:		31
15.	Etika/Vjeronauk	1

NASTAVNI PLAN
zanimanje – OPĆA GIMNAZIJA

II. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik	3
3.	Njemački jezik	2
4.	Latinski jezik	2
5.	Glazbena umjetnost	1
6.	Likovna umjetnost	1
7.	Psihologija	1
8.	Povijest	2
9.	Geografija	2
10.	Matematika	4
11.	Fizika	2
12.	Kemija	2
13.	Biologija	2
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
15.	Izborni predmet: Hrvatski jezik – Engleski jezik - Fizika	2
UKUPNO:		32
16.	Etika/Vjeronauk	1

NASTAVNI PLAN
zanimanje – OPĆA GIMNAZIJA

III. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik	3
3.	Njemački jezik	2
4.	Glazbena umjetnost	1
5.	Likovna umjetnost	1
6.	Psihologija	1
7.	Logika	1
8.	Sociologija	2
9.	Povijest	2
10.	Geografija	2
11.	Matematika	3
12.	Fizika	2
13.	Kemija	2
14.	Biologija	2
15.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
16.	Izborni predmet: Informatika	2
UKUPNO:		32
17.	Etika/Vjeronauk	1

NASTAVNI PLAN
zanimanje – OPĆA GIMNAZIJA

IV. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	4
2.	Engleski jezik	3
3.	Njemački jezik	2
4.	Glazbena umjetnost	1
5.	Likovna umjetnost	1
6.	Filozofija	2
7.	Povijest	3
8.	Geografija	2
9.	Matematika	3
10.	Fizika	2
11.	Kemija	2
12.	Biologija	2
13.	Politika i gospodarstvo	1
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
15.	Izborni predmet: Matematika – Hrvatski jezik	2
UKUPNO:		32
16.	Etika/Vjeronauk	1

NASTAVNI PLAN
zanimanje – EKONOMIST

I. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3
3.	Povijest	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Geografija ¹	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
7.	Matematika ²	3
8.	Kemija	2
9.	Biologija	2
10.	Osnove ekonomije	2
11.	Poslovne komunikacije	2
12.	Računovodstvo	2
13.	Poduzetništvo	2
14.	Informatika	2
15.	Izborni predmet: Obiteljski posao	2
UKUPNO:		32

¹ Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Hrvatske.

² Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

NASTAVNI PLAN
zanimanje – EKONOMIST

II. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Engleski jezik s dopisivanjem	3
3.	Povijest	2
4.	Etika/Vjeronauk	1
5.	Geografija ¹	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
7.	Matematika ²	3
8.	Osnove ekonomije	2
9.	Poslovne komunikacije	2
10.	Računovodstvo	3
11.	Poduzetništvo	3
12.	Društveno odgovorno poslovanje	2
13.	Informatika	2
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2
UKUPNO:		32
STRUČNA PRAKSA		84

¹ Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Hrvatske.

² Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

NASTAVNI PLAN
zanimanje – EKONOMIST

III. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3
3.	Etika/Vjeronauk	1
4.	Geografija ¹	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Matematika ²	3
7.	Tehnologija s ekologijom	2
8.	Gospodarstvo	2
9.	Poduzetništvo	2
10.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	4
11.	Dioničko gospodarstvo	3
12.	Informatika	2
13.	Izborni predmet: Vanjskotrgovinsko poslovanje	2
UKUPNO:		31
STRUČNA PRAKSA		84

¹ Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Hrvatske.

² Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

NASTAVNI PLAN
zanimanje – EKONOMIST

IV. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati
1.	Hrvatski jezik	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3
3.	Etika/Vjeronauk	1
4.	Geografija ¹	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2
6.	Matematika ²	3
7.	Gospodarstvo	2
8.	Poduzetništvo	2
9.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	4
10.	Marketing	2
11.	Statistika	2
12.	Gospodarsko pravo	3
13.	Izborni predmet: Gospodarstvo svijeta i međunarodna razmjena	2
UKUPNO:		31
STRUČNA PRAKSA		84

¹ Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Hrvatske.

² Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

NASTAVNI PLAN
zanimanje – AUTOMEHANIČAR

I. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond Sati
	A) Općeobrazovni dio		
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk/Etika	1	35
	B) Stručno – teorijski dio		
6.	Matematika	2	70
7.	Tehničko crtanje	2	70
8.	Tehnička mehanika	2	70
9.	Tehnički materijali	2	70
10.	Tehnologija obrade i montaže	2	70
UKUPNO:		20	700
12.	PRAKTIČNA NASTAVA: I. Praktična nastava obrade i montaže	14	490
SVEUKUPNO:		34	1190

Stručna praksa

182

NASTAVNI PLAN zanimanje – AUTOMEHANIČAR

II. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond sati	<i>Godišnji fond sati</i>
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
U K U P N O (A)		9	315
B) Stručno – teorijski dio			
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Osnove tehničke mehanike	2	70
8.	Elementi strojeva	2	70
9.	Tehnike motornih vozila	2	70
10.	Tehnologija održavanja vozila	1	35
Izborna nastava:			
11.	Matematika u struci	1	35
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
U K U P N O (B)		10	350
13.	C) Praktična nastava		
	C ₁) Nastava u školi (tehnološke vježbe)		
	Praktična nastava u školi. radionici		165
	C ₂) Praktična nastava u radnom procesu		630
U K U P N O (C)		17	795
U K U P N O (A) + (B) + (C)			1460

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN
zanimanje – VODOINSTALATER

II. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond sati	<i>Godišnji fond sati</i>
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Vjeronauk/Etika	1	35
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
5.	Politika i gospodarstvo	2	70
U K U P N O (A)		9	315
B) Stručno – teorijski dio			
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Tehničko crtanje	1	35
8.	Osnove tehničke mehanike	1	35
9.	Elementi vodovodnih instalacija i protoka	2	70
10.	Tehnologija strojarskih instalacija	1	35
Izborna nastava:			
11.	Matematika u struci	1	35
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
U K U P N O (B)		8	280
13.	C) Praktična nastava		
	C ₁) Nastava u školi (tehnoške vježbe)		
	I. Tehnologija strojarskih instalacija		70
	II. Praktična nastava u školi. radionici		200
	C ₂) Praktična nastava u radnom procesu		630
U K U P N O (C)		17	900
U K U P N O (A) + (B) + (C)			1495

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN
zanimanje – AUTOMEHANIČAR

III. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond sati	<i>Godišnji fond sati</i>
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Engleski jezik	2	64
3.	Vjeronauk/Etika	1	32
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
U K U P N O (A)		7	224
B) Stručno – teorijski dio			
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Osnove automatizacije	2	64
7.	Osnovi elektrotehnike i elektronike	1	32
8.	Tehnike motornih vozila	2	64
Izborna nastava:			
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
10.	Matematika u struci	1	32
U K U P N O (B)		8	256
11.	C) Praktična nastava		
	Tehnike motornih vozila		32
	Tehnologija održavanja vozila		64
	Praktična nastava u školi		64
	Praktična nastava u radnom procesu		640
U K U P N O (C)			800
U K U P N O (A) + (B) + (C)			1280

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN

I. razred

zanimanje – MESAR

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Povijest	2	70
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
5.	Vjeronauk/Etika	1	35
UKUPNO (A)		10	350
B) Stručno – teorijski dio			
6.	Matematika	2	70
7.	Tehnologija zanimanja	6	210
UKUPNO (B)		8	280
11.	C) Praktična nastava Praktična nastava	14	490
UKUPNO (C)			490
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1120
Stručna praksa			182

NASTAVNI PLAN
zanimanje – MESAR

II. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	35
UKUPNO (A)		9	315
B) Stručno – teorijski dio			
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	4	140
8.	Izborna nastava: Matematika u struci	1	35
UKUPNO (B)		6	210
9.	C) Praktična nastava Praktična nastava u školi Praktična nastava u radnom procesu		270 630
UKUPNO (C)			900
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1425

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN
zanimanje – MESAR

III. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Engleski jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
UKUPNO (A)		7	224
B) Stručno – teorijski dio			
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Prerada mesa i mesnih prerađevina	4	128
7.	Kultura komunikacije i usluživanja	1	32
8.	Marketing	1	32
9.	Izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
UKUPNO (B)		8	256
9.	C) Praktična nastava		
	Praktična nastava u školi		160
	Praktična nastava u radnom procesu		640
UKUPNO (C)			800
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1280

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN
zanimanje – KUHAR

I. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
UKUPNO (A)		8	280
B) Stručno – teorijski dio			
5.	Engleski jezik	2	70
6.	Njemački jezik	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	35
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higijen. i ekolo.	1	35
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
12.	Kuharstvo	7	245
UKUPNO (B)		20	700
C) Praktični dio			
13.	Praktična nastava	8	280
UKUPNO (C)			280
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1260
Stručna praksa			182

NASTAVNI PLAN
zanimanje – KONOBAR

I. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Povijest	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70
4.	Vjeronauk/Etika	1	35
UKUPNO (A)		8	280
B) Stručno – teorijski dio			
5.	Engleski jezik	3	105
6.	Njemački jezik	2	70
7.	Gospodarska matematika	2	70
8.	Računalstvo	2	70
9.	Biologija s higij. i ekolog.	2	70
10.	Osnove turizma	2	70
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70
UKUPNO (B)		20	700
C) Praktični dio			
13.	Praktična nastava	8	280
UKUPNO (C)			280
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1260
Stručna praksa			182

).

NASTAVNI PLAN

zanimanje – KUHAR

II. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	35
UKUPNO (A)		9	315
B) Stručno – teorijski dio			
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Tehnologija zanimanja	3	105
8.	Enologija s gastronomijom	1	35
9.	Njemački jezik	1	35
10.	Izborna nastava: Matematika u struci	1	35
UKUPNO (B)		7	245
C) Praktični dio			
11.	Praktična nastava		
	I. Praktična nastava u školi:		270
	- kuharstvo s vježbama		240
	- ugostiteljsko posluživanje		30
	II. Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		630
UKUPNO (C)			900
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1460

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN
zanimanje – KONOBAR

II. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	105
2.	Engleski jezik	2	70
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35
4.	Politika i gospodarstvo	2	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	35
UKUPNO (A)		9	315
B) Stručno – teorijski dio			
6.	Matematika u struci	1	35
7.	Tehnologija zanimanja	2	70
8.	Enologija s gastronomijom	1	35
9.	Njemački jezik	2	70
10.	Poslovna psihologija i komunikacija	1	35
11.	Izborna nastava: Matematika u struci	1	35
UKUPNO (B)		8	280
C) Praktični dio			
12.	Praktična nastava		
	I. Praktična nastava u školi:		270
	-ugostiteljsko posluživanje s vježbama		240
	-kuharstvo		30
	II. Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		630
UKUPNO (C)			900
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1495

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN
zanimanje – KONOBAR

III. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Engleski jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
UKUPNO (A)		7	224
B) Stručno – teorijski dio			
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Tehnologija zanimanja	1	32
7.	Turistička geografija	1	32
8.	Njemački jezik	2	64
9.	Kulturno-povijesna baština	1	32
10.	Marketing u turizmu	2	64
11.	Vođenje i organizacija restorana	1	32
12.	Izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
UKUPNO (B)		10	320
C) Praktični dio			
13.	Praktična nastava		
	I. Praktična nastava u školi - ugostiteljsko posluživanje s vježbama	5	160
	II. Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		640
UKUPNO (C)			800
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1344

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

NASTAVNI PLAN

zanimanje – KUHAR

III. razred

Red. Br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni fond Sati	Godišnji fond sati
A) Općeobrazovni dio			
1.	Hrvatski jezik	3	96
2.	Engleski jezik	2	64
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
4.	Etika/Vjeronauk	1	32
UKUPNO (A)		7	224
B) Stručno – teorijski dio			
5.	Matematika u struci	1	32
6.	Tehnologija zanimanja	2	64
7.	Kulturno-povijesna baština	1	32
8.	Njemački jezik	1	32
9.	Marketing u turizmu	2	64
10.	Vođenje i organizacija kuhanja	1	32
11.	Izborna nastava: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32
UKUPNO (B)		9	288
C) Praktični dio			
12.	Praktična nastava		
	I. Praktična nastava u školi -kuharstvo s vježbama	5	160
	II. Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		640
UKUPNO (C)			800
UKUPNO (A) + (B) + (C)			1312

Nastavni plan određen je po obrascima jedinstvenog modela obrazovanja (JMO).

DJELATNICI

Vodeći računa o uspješnom radu naše škole uz maksimalnu racionalizaciju radnih mjesta kako odgojno – obrazovnih djelatnika tako i administrativno – tehničkog osoblja možemo konstatirati da smo se kompletirali na najminimalnijoj sistematizaciji radnih mjesta koja ipak garantira kvalitetan i uspješan rad.

U realizaciji djelatnosti koju obavljamo sudjeluje ukupno 41 djelatnik, a njihova zaduženja, status, zvanje, stručnu spremu, godine rođenja i godine staža dajemo slijedećom tablicom.

Redni broj	IME I PREZIME	Zanimanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža	naziv radnog mjesta	broj sati tjednog zaduženja	status – radni odnos
1.	Josip Gašpar	profesor fizike i matematike – VSS	1956	34	Ravnatelj	40	neodređeno
2.	Senka Gašpar	gimnazija – SSS	1949	35	Tajnik	40	neodređeno
3.	Ines Polić	dipl. ekonomist - VSS	1982	4	šef računovodstva	40	neodređeno
4.	Josip Bilić	profesor geografije – VSS	1974	14	profesor geografije	40	neodređeno
5.	Antonia Galić	prof. hrvatskog jezika – VSS	1969	20	profesor hrvatskog jezika	40	neodređeno
6.	Palma Tolić	prof. hrvatskog jezika – VSS	1968	18	profesor hrvatskog jezika	40	neodređeno
7.	Leila Erceg	prof. hrvatskog jezika – VSS	1981	8	profesor hrvatskog jezika	40	neodređeno
8.	Gracijela Gašpar	profesor biologije – VSS	1955	31	profesor biologije	40	neodređeno
9.	Ivica Gašpar	profesor fizike i PTO – VSS	1953	32	profesor fizike	40	neodređeno
10.	Tamara Mijan	mag. ing. računarstva – VŠS	1986	2	profesor informatike	40	neodređeno
11.	Nikolina Šalinović	prof. engleskog jezika - VSS	1984	4	prof. engleskog jezika	40	neodređeno
12.	Igor Jovanović	prof. engleskog jezika - VSS	1973	13	prof. engleskog jezika	40	neodređeno

Redni broj	IME I PREZIME	Zanimanje – stručna sprema	godina rođenja	Godine staža	naziv radnog mjesta	broj sati tjednog zaduženja	status – radni odnos
13.	Nikola Jurić	strojarski tehničar – SSS	1953	37	nastavnik praktične nastave	40	neodređeno
14.	Mira Kovačić	dipl. ekonomist – VSS	1961	19	prof. ekonomske grupe predmeta	40	neodređeno
15.	Drago Vukosav	dipl. ekonomist – VSS	1956	29	prof. ekonomske grupe predmeta	40	neodređeno
16.	Zlata Kovačević	dipl. ekonomist – VSS	1978	7	prof. ekonomske grupe predmeta	40	neodređeno
17.	Fuad Šeremet	ing. strojarstva – VSS	1949	28	profesor strojarstva	32	neodređeno
18.	Nikola Međugorac	prof. kemije – VSS	1954	33	profesor kemije	40	neodređeno
19.	Ružica Kuran	prof. njemačkog jezika – VSS	1976	7	prof. njemačkog jezika	32	neodređeno
20.	Ivana Gašpar	prof. povijesti i sociologije – VSS	1978	6	profesor sociologije	4	neodređeno
21.	Ivan Klaričić	prof. TZK - VSS	1978	5	profesor TZK	26	neodređeno
22.	Mirsada Franičević	dipl. pravnik	1963	8	prof. gosp. Prava i politike i gosp.	15	neodređeno
23.	Drago Mihaljević	profesor latinskog jezika –VSS	1979	8	profesor latinskog jezika	13	neodređeno
24.	Ante Vukojević	profesor TZK – VSS	1959	26	profesor TZK	40	neodređeno
25.	Neda Andrić	profesor povijesti – VSS	1982	5	profesor povijesti	27	neodređeno
26.	Danica Zoranović	profesor povijesti – VSS	1951	36	Pedagog	40	neodređeno
27.	Andrej Gvozden	profesor likovne kulture – VSS	1986	1	profesor likovne kulture	8	neodređeno
28.	Jure Vujević	profesor glazbene kulture – VSS	1956	20	profesor glazbene kulture	11	neodređeno
29.	Rade Nikoletić	hotelijerki fakultet – VSS	1977	5	profesor ugostiteljstva	24	neodređeno
30.	Karmela Lelas	kuhar specijalist	1967	15	nast. praktične nastave-kuharstva	32	neodređeno
31.	Nataša Zmijarević	kuhar specijalist	1985	9	profesor kuharstva	40	neodređeno
32.	Nina Bjeliš	ing. prehrambene tehnologije – VSS	1983	3	prof. praktične nastave	40	određeno
33.	Bože Šodan	konobar specijalist.	1972	16	nast. praktične nastave- ug. poslu	20	neodređeno

Redni broj	IME I PREZIME	Zanimanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža	naziv radnog mjesta	broj sati tjednog zaduženja	status – radni odnos
34.	Petar Žmire	profesor matematike – VSS	1978	9	profesor matematike	40	neodređeno
35.	Denisa Erceg	apsolvent matematike – SSS	1962	19	profesor matematike	40	određeno
36.	Marin Marčić	vjeroučitelj – VSS	1960	17	profesor vjeronauka	27	neodređeno
37.	Milena Rakić	dipl. bibliotekar – VSS	1971	10	voditelj knjižnice	40	neodređeno
38.	Mate Divić	bravar – SSS	1968	14	Domar	40	neodređeno
39.	Božena Erceg	osnovna škola – NSS	1950	36	Čistačica	40	neodređeno
40.	Željka Franić	ekonomist – SSS	1969	19	Čistačica	40	neodređeno
41.	Jelena Gašpar	krojač – SSS	1975	5	Čistačica	40	neodređeno
42.	Željana Šalinović	ing. prehrambene tehnologije	1986	1	nast. prehra. grupe predmeta	40	određeno

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavu organiziramo kroz petodnevni tjedan u jednoj smjeni, jer je nemoguće organizirati prijevoz učenika u poslijepodnevnoj smjeni. Učenici naše škole dolaze na nastavu iz 10.tak različitih pravaca, a mnogima je udaljenost škole i mjesta boravka veća od 10 km, nekim učenicima i 30 km. Za učenike naše škole nije organiziran prijevoz, pa se učenici i njihovi roditelji snalaze na različite načine kako bi učenici došli do i od škole.

Početak dnevnog rada je u 7,30, a završetak dnevnog rada je u 13,25 .

Svi učenici odjeljenja opće gimnazije i ekonomije nastavu pohađaju u petodnevnom tjednom rasporedu.

U odjelima sa trogodišnjim školovanjem vežemo po i tri zanimanja i to: konobar – automehaničar – mesar.

U tim odjelima općeobrazovni dio kao i neke predmete iz stručno – teorijskog dijela nastavnici drže nastavu zajedno, dok praktičnu nastavu i dio nastave iz stručno – teorijskog dijela nastavnici drže odvojeno.

TABLICA – Sadržaj nastave u školi

A. Opće obrazovni nastavni predmeti

Redni broj	Naziv predmeta	Razred	Tjedno sati po razredu													Ukupno sati u tjednu	Ukupno sati godišnje	
			Ia	Ib	Ic	Id	IIa	IIb	IIc	IId	IIIa	IIIb	IIIc	IIId	IVa			IVb
1.	Hrvatski jezik		4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	46	1610
2.	Engleski jezik		3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	36	1260
3.	Njemački jezik		2				2				2				2		8	280
4.	Latinski jezik		2				2										4	140
5.	Glazbena umjetnost		1				1				1				1		4	140
6.	Likovna umjetnost		1				1				1				1		4	140
7.	Povijest		2	2	2	2	2	2			2				3		17	595
8.	Zemljopis		2	2			2	2			2	2			2	2	16	560
9.	Matematika		4	3			4	3			3	3			3	3	26	910
10.	Fizika		2				2				2				2		8	280
11.	Kemija		2	2			2				2				2		10	350
12.	Biologija		2	2			2				2				2		10	350
13.	Informatika		2	2				2				2					8	280
14.	TZK		2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	22	770
15.	Psihologija						1				1						2	70
16.	Logika										1						1	35
17.	Sociologija										2						2	70
18.	Filozofija														2		2	70
19.	Politika i gospodarstvo								2	2					1		5	205
20.	Poduzetništvo			2				2				2				2	8	280
21.	Računovodstvo			2				4				4				4	14	490
22.	Poslovne komunikacije			2													2	70
23.	Osnove turizma							2									2	70
24.	Gospodarstvo							2				2				2	6	210
25.	Novčarstvo							2									2	70
26.	Tehnologija s ekologijom											2					2	70
27.	Marketing															2	2	70
28.	Statistika															2	2	70
29.	Osnove ekonomije			2													2	70
30.	Gospodarsko pravo															3	3	105
Ukupno:																275	9625	

TABLICA – Sadržaj nastave u školi

B. Stručno - teorijski nastavni predmeti

Redni broj	Naziv predmeta	Razred	Tjedno sati po razredu											Ukupno sati u tjednu	Ukupno sati godišnje	
			Ic	Id1	Id2	Id3	Iic	Iid1	Iid2	Iid3	IIIc	IIIId1	IIIId2			IIIId3
1.	Njemački jezik		2	2			1	2			1	2			9	315
2.	Osnove računarstva		2	2	2	2									8	280
3.	Tehničko crtanje				2										2	70
4.	Tehnologija obrade i montaže				2										2	70
5.	Tehnički materijali				2										2	70
5.	Osnove tehničke mehanike				2			2							4	140
6.	Elementi strojeva							2							2	70
7.	Engleski jezik		2	3			2	2			2	2			13	455
8.	Tehnike motornih vozila								2				3		5	175
9.	Tehnologija održavanja vozila								1				2		3	105
10.	Osnove automatizacije												2		2	70
11.	Matematika u struci		2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16	560
12.	Osnovi elektrotehnike i elektronike				1										1	35
13.	Poznavanje robe i prehrana		2	2											4	140
14.	Osnove prirodnih znanosti					2									2	70
15.	Prim. obrada stoke za klanje i teh. ob.mesa									4					4	140
16.	Kultura komunikacije i usluživanja													1	1	35
17.	Marketing													1	1	35
18.	Prerada mesa i mesne prerađevine													4	4	140
19.	Tehnologija zanimanja					6	3	2			2	1			14	490
20.	Poslovna psihologija i komunikacija							1							1	35
21.	Enologija s gastronomijom						1	1							2	70
22.	Kulturno- povijesna baština									1	1				2	70
23.	Vodjenje i organizacija restorana										1				1	35
24.	Marketing u turizmu									2	2				4	140
25.	Vodjenje i organizacija kuhinje									1					1	35
26.	Turistička geografija										1				1	35
27.	Biologija s higijenom i ekologijom		1	2											3	105
28.	Osnove turizma		2	2											4	140
Ukupno:														95	3325	

TABLICA – Sadržaj nastave u školi

B. Praktična nastava u školi

Redni broj	razred Naziv predmeta	Tjedno sati po programu i broj učenika po programu																				Ukupno nastavnih sati	broj nastavnika	Ukupno sati po nastavniku					
		Ic		Id1		Id2		Id3		Iic		IId1		IId2		IId3		IIIc1		IIId1					IIId2		IIId3		
		sati	učenika	sati	učenik	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika				sati	učenika	sati	učenika	
1.	Praktična nastava –ugostiteljsko posluživanje			5	12					1	26	7	7								5	13					18	2	13 5
2.	Praktična nastava – kuharstvo	14 7+7	23							14 7+7	26	1	7						10 5+5	21							39	2	22 17
3.	Praktična nastava - mesar															4	3							5	4	9	2	4 5	
4.	Praktična nastava- Vodoinstalater																												
5.	Praktična nastava- Automehaničar					10	11							5	6								2	5			17	1	18
		UKUPNO:																								93	7		

D. Praktična nastava izvan škole

Redni broj	Naziv predmeta	Razred	Tjedno sati po programu i broj učenika po programu														Ukupno nastavnih sati	broj nastavnika	broj sati po nastavniku	Naziv radionice																																										
			Ic		Id1		Id2		Id3		Iic		IId1		IId2						IId3		IIic		IIId1		IIId2		IIId3																																	
			sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika					sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika																														
1.	Praktična nastava –ugostiteljsko posluživanje				2	12							4	7													5	13							11	2	2 9	Restoran Tin Hotel Prvan Hotel Biokovka Portal Hotel Alem Caffe bar Schwabo Caffe bar Dalmatino																								
2.	Praktična nastava – kuharstvo		2	23								4	26														5	21						11	2	2 9	Restoran Tin Hotel Prvan Hotel Biokovka Portal Kuhinja PIVAC																									
3.	Praktična nastava -vodoinstaler																																			„Komunalno“ Vrgorac																										
4.	Praktična nastava - mesar								3,5	5																4	3					5	4	12,5	2	3,5 9	Poduzeće "Braća Pivac"																									
5.	Praktična nastava- automehaničar						1	11																									5	5	10	1	10	Gradevinsko pod. Vodoprivred.pPod Obrt: - Majstrović -Suvaljko - Dragičević																								
UKUPNO:																												48	7																																	

IZBORNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ 2012./2013.

Razred	Zanimanje	Predmet	Broj sati tjedno	Broj učenika
I ^A	opća gimnazija	Vjeronauk	1	26
I ^B	ekonomist	Obiteljski posao	2	25
		Vjeronauk	1	25
I ^C	kuhar	Vjeronauk	1	23
I ^D	konobar automehaničar mesar	Vjeronauk	1	28
II ^A	opća gimnazija	Hrvatski jezik	2	12
		Engleski jezik	2	13
		Fizika	2	7
		Vjeronauk	1	32
II ^B	ekonomist	Osnove turizma	2	32
		Vjeronauk	1	32
II ^C	kuhar	Matematika u struci	1	26
		Vjeronauk	1	26
II ^D	konobar automehaničar mesar	Matematika u struci	1	16
		TZK	1	6
		Vjeronauk	1	16
III ^A	opća gimnazija	Informatika	2	31
		Vjeronauk	1	31
III ^B	ekonomist	Vanjsko trgovinsko poslovanje	2	32
		Vjeronauk	1	32
III ^C	kuhar	Vjeronauk	1	21
		TZK	1	21
III ^D	mesar vodoinstalater konobar	Vjeronauk	1	22
		TZK	1	22
		Matematika u struci	1	18
IV ^A	opća gimnazija	Matematika	2	14
		Hrvatski jezik	2	18
		Vjeronauk	1	32
IV ^B	ekonomist	Gospodarstvo svijeta i međunarodna razmjena	2	29
		Vjeronauk	1	29

Dodatna i dopunska nastava organizira se po nastavnim predmetima tako da se učenicima daju zadaci koji nastavnici redovno kontroliraju a nadarene učenike pripremaju za školska natjecanja.

Rad sa nadarenim učenicima koji se pripremaju za školska natjecanja je kombinacija neposrednog rada nastavnika sa tim učenicima i kontrola samostalnog rada učenika uz potporu nastavnika literaturom i nastavnim pomagalima.

Dopunska nastava iz predmeta hrvatskog jezika, engleskog jezika , matematike , kao i drugih nastavnih predmeta može se organizirati za učenike završnih razreda, što će ovisiti o interesu učenika i raspoloživom vremenu nastavnika.

Za **učenike sa teškoćama** nemamo formirana posebna odjeljenja jer je takvih učenika malo (nisu upisani po toj kategoriji).

Nastavnici na vlastitu inicijativu, odnosno na zahtjev razrednog vijeća prilaze individualnom radu sa učenicima sa teškoćama, a istovremeno vodeći računa da se sa ostalim učenicima u razrednom odjelu odvija normalan nastavni proces.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti određene su po potrebama škole u realizaciji svog plana i programa te interesa učenika.

Športsko dio izvannastavnih aktivnosti odvija se subotom u vremenu od 8⁰⁰ – 12⁰⁰ te po potrebi i radnim danom u poslijepodnevnim satima. Uz redovne treninge sekcija organiziraju se natjecanja na nivou škole, te se pripremaju školske ekipe za nastupe na međuškolskim natjecanjima i za natjecanja prigodom obilježavanja godišnjica nekih važnih datuma naše prošlosti.

U glazbenoj sekciji učenici se okupljaju u popodnevnim satima (u pravilu srijedom) gdje ih voditelj priprema u instrumentalnom i vokalnom dijelu, kako bi proširili svoje glazbeno znanje i ujedno se pripremili za nastupe povodom obilježavanja nekih važnih datuma.

Literarna, ekološka, scenska i likovna sekcija rade i djeluju po potrebi. U te sekcije uključen je veći broj učenika što ovisi o vrsti zadaće koja se obavlja unutar sekcija.

Literarna sekcija posebno radi na promicanju dijela Tina Ujevića, nastupa na kulturno zabavnim manifestacijama, te uređivanju školskog lista "Tin".

Likovna sekcija djeluje povremeno i to na uređenju panoa škole, dok ekološka sekcija vodi računa o uređenju okoliša zgrade škole.

Redni broj	Vrsta aktivnosti	broj učenika	Tjedni broj sati	Voditelj	broj sati po voditelju
1.	Sportska Fitnes program (ž)	20	1	Ivan Klaričić, prof. TZK	1
2.	Sportska rukomet (Ž/M)	16	2	Ivan Klaričić, prof. TZK	2
3.	Sportska Košarka (M)	10	2	Ivan Klaričić, prof. TZK	2
4.	Sportska mali nogomet (M)	15	2	Vukojević Ante, prof. TZK	-
5.	Kulturno zabavna glazbena sekcija	15	2	Vujević Jure, prof. glazbene kulture	2
6.	Literarna	p r o m j e nj i v	p r o m j e nj i v	prof. hrvatskog jezika	-
7.	Ekološka sekcija			Gracijela Gašpar, prof. Biologije	-
8.	Likovna sekcija			Andrej Gvozden, prof, likovne kulture Leila Erceg, prof. hrvatskog jezika Milena Rakić, dipl. bibliotekar	-
9.	Arheološka sekcija	10	1	Prof. Danica Zoranović	-

Izvan nastavne i izvan školske aktivnosti sa jasnim ciljevima i zadacima prikazani su školskim kurikulumom.

Neda Andrić	Prof. povijesti	neodređeno	1	15	odaberite	sindikalni povjerenik																							
						povijest	1C	23	2																				
						povijest	1D	28	2																				
						povijest	2B	32	2																				
						povijest	3A	31	2																				
						povijest	4A	32	3																				
						kulturno-povijesna baština	3C	21	1																				
kulturno povijesna baština	3D	13	1									2																	
Danica Zoranović	prof. povijesti i pedagog	neodređeno	1	9	općih i strukovno-teorijskih	povijest	1A	30	2																				
						povijest	2A	32	2																				
						povijest	1B	31	2																				
						poslovna psih. I komun. I	2D	7	1																				
						psihologija	2A	32	1																				
						psihologija	3A	32	1																				
						pedagog škole																							
Antonia Galić	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik	1A	26	4																				
						hrvatski jezik	4A	32	4					1															
						hrvatski jezik	3B	32	3																				
						hrvatski jezik	4B	29	3																				
						hrvatski jezik	1D	28	3																				
Palma Tolić	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik	2A	32	4																				
						hrvatski jezik	3A	31	4																				
						hrvatski jezik	1B	25	3																				
						hrvatski jezik	2D	16	3																				
						hrvatski jezik	3C	21	3																				

Leila Erceg	prof. hrvatskog jezika	neodređeno	1	20	općeobrazovnih	hrvatski jezik	2B	32	3	16	2	2	4	20	0	20	40
						hrvatski jezik	1C	23	3								
						hrvatski jezik	2C	26	3								
						hrvatski jezik	3D	22	3								
						hrvatski jezik (I)	2A	10	2								
						hrvatski jezik (I)	4A	10	2								
Gracijela Gašpar	prof. biologije	neodređeno	1	22	općih i strukovno-teorijskih	biologija	1A	26	2	20			3	23	1	18	40
						biologija	1B	25	2								
						biologija	2A	32	2								
						biologija	3A	31	2								
						biologija	4A	32	2								
						tehnologija s ekologijom	3B	32	2								
						poznavanje robe i prehr	1D	12	2								
						biologija s higij. i ekolog	1C	23	1								
						biologija s higij. i ekolog	1D	12	2								
						tehnologija zanimanja	2D	7	2								
						tehnologija zanimanja	3D	13	1								
Ivica Gašpar	prof. fizike i PTO	neodređeno	1	22	općih i strukovno-teorijskih	fizika	1A	26	2	21			1	22	0	18	40
						fizika	2A	32	2								
						fizika	3A	31	2								
						fizika	4A	32	2								
						tehnička mehanika	1D	11	2								
						tehničko crtanje	1D	11	2								

Tamara Mijan	magistra inženjerka računalstva	neodređeno	1	22	općih i strukovno-teorijskih	matematika u struci	3D	9	1	20	2										2	22	0	18	40
Ružica Kuran	prof. njemačkog jezika	neodređeno	2	17	općih i strukovno-teorijskih	njemački jezik	1A	26	2	18											0	18	1	15	32
Ivana Gašpar	prof. sociologije	neodređeno	1	2	općeobrazovnih	sociologija	3A	31	2	2											0	2	0	2	4
Mirsada Franičević	dipl. pravnik	neodređeno	2	8	strukovno-teorijskih	gospodarsko pravo	4B	29	3	8	1										0	8	0	7	16
						politika i gospodarstvo	2C	26	2																
						politika i gospodarstvo	2D	16	2																

Naziv škole:

Datum:

Ime i prezime osobe
koja je odgovorna za
točnost podataka:

PRAKTIČNA NASTAVA 2012./2013. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred **JEDINSTVENOG MODELA OBRAZOVANJA**

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica broj 2

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženig nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu					Od toga 25 %
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2C	Kuhar	1	26	870	240	2,00	480,00	630,00	157,50	Nataša Zmijarević	13,71		
				26	30	30	1,00	30,00	0,00	0,00	Rade Nikoletić	0,86		

								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	52	900,00	270,00	3,00	510,00	630,00	157,50		14,57	3,94	18,51
2	2D	Konobar	1	7	870	240	1,00	240,00	630,00	157,50	Rade Nikoletić, Božo Šodan	6,86		
				7	30	30	1,00	30,00	0,00	0,00	Nataša Zmijarević	0,86		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	14	900,00	270,00	2,00	270,00	630,00	157,50		7,71
3	2D	Mesar	1	3	900	270	1,00	270,00	630,00	157,50	Željana Šalinović	7,71		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		

		UKUPNO	1	3	900,00	270,00	1,00	270,00	630,00	157,50		7,71	3,94	11,65	
4	2D	Automehaničar	1	6	795	165	1,00	165,00	630,00	157,50	Nikola Jurić	4,71			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	6	795,00	165,00	1,00	165,00	630,00	157,50		4,71	3,94	8,65	

Naziv škole:

Datum:

Ime i prezime osobe koja je
odgovorna za točnost
podataka:

PRAKTIČNA NASTAVA 2012./2013. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred **JEDINSTVENOG MODELA OBRAZOVANJA**

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica broj 2a

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite broju 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženig nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	3C	Kuhar	1	21	800	160	2,00	320,00	640,00	160,00	Karmela Lelas	10,00			
								0,00	0,00	0,00		0,00			
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	21	800,00	160,00	2,00	320,00	640,00	160,00		10,00	4,49
2	3D	Konobar	1	13	800	160	1,00	160,00	640,00	160,00	Božo Šodan	5,00			

							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
							0,00	0,00	0,00		0,00			
		UKUPNO	1	13	800,00	160,00	1,00	160,00	640,00	160,00		5,00	4,49	9,49
3	3D	Mesar	1	4	800	160	1,00	160,00	640,00	160,00	Nina Bjeliš, Željana Šalinović	5,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	4	800,00	160,00	1,00	160,00	640,00	160,00		5,00
4	3D	Automehaničar	1	5	704	64	1,00	64,00	640,00	160,00	Nikola Jurić	2,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	5	704,00	64,00	1,00	64,00	640,00	160,00		2,00

Naziv škole:

Datum:

Ime i prezime osobe koja je
odgovorna za točnost
podataka:

PRAKTIČNA NASTAVA 2012./2013. ŠKOLSKE GODINE - za I. i II. razred **INDUSTRIJSKIH I SRODNIH PROGRAMA**

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (SURADNIKA U NASTAVI) U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Tablica broj 3

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite broju 1 iz svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)			
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		Ime i prezime zaduženig nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %				
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1C	Kuhar	1	23	280		2,00	0,00	280,00	70,00	Nataša Zmijarević, Karmela Lelas	0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
									0,00	0,00	0,00		0,00	

								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
		UKUPNO	1	23	280,00	0,00	2,00	0,00	280,00	70,00		0,00	2,00	2,00
2	1D	Konobar	1	12	280		1,00	0,00	280,00	70,00	Rade Nikoletić	0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	12	280,00	0,00	1,00	0,00	280,00	70,00		0,00
3	1D	Mesar	1	5	490		1,00	0,00	490,00	122,50	Željana Šalinović	0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		
				UKUPNO	1	5	490,00	0,00	1,00	0,00	490,00	122,50		0,00
4	1D	Automehaničar	1	11	490	350	1,00	350,00	140,00	35,00	Nikola Jurić	10,00		
								0,00	0,00	0,00		0,00		

						0,00	0,00	0,00		0,00			
						0,00	0,00	0,00		0,00			
						0,00	0,00	0,00		0,00			
	UKUPNO	1	11	490,00	350,00	1,00	350,00	140,00	35,00		10,00	1,00	11,00

RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ 2012./2013.

I ^A	Opća gimnazija	Antonia Galić, prof.
I ^B	Ekonomist	Palma Tolić, prof.
I ^C	Kuhar	Ivan Klaričić, prof.
I ^D	Konobar Automehaničar Mesar	Nikola Jurić, nastavnik praktične nastave
II ^A	Opća gimnazija	Nikolina Šalinović, prof.
II ^B	Ekonomist	Leila Erceg, prof.
II ^C	Kuhar	Zlata Kovačević dipl. ekono.
II ^D	Konobar Vodoinstalater Mesar	Fuad Šeremet, dipl. ing. strojarstva
III ^A	Opća gimnazija	Tamara Mijan, mag. ing. raču
III ^B	Ekonomist	Drago Vukosav, dipl. ekono.
III ^C	Kuhar	Denisa Erceg, apsol. matem.
III ^D	Vodoinstalater Mesar, Konobar	Neda Andrić, prof.
IV ^A	Opća gimnazija	Gracijela Gašpar, prof.
IV ^B	Ekonomist	Josip Bilić, prof.

KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2012. / 2013.

RUJAN	01. 09. 2012.	Početak Školske godine 2012./2013.
	01. 09. 2012.	Sjednica Nastavničkog vijeća, Sjednice školskih aktiva
	03. 09. 2012.	Početak nastave u školskoj 2012. / 2013. godini
	10. 09. 2012.	Početak izborne, dodatne, fakultativne nastave, početak rada grupa izvannastavnih aktivnosti, sjednice stručnih aktiva, upućivanje učenika na praktičnu nastavu izvan škole. Sjednica školskog odbora, sastanak vijeća roditelja.
	10. 09. do 21. 09. 2012.	Roditeljski sastanci.
	15.09.2012.	Donošenje školskog kurikulumu
	20.09. do 28.09.2012.	Donošenje plana i programa rada škole Donošenje vremenika izradbe i obrane završnog rada. Sastanci vijeća roditelja, vijeća učenika, školskih aktiva, zaposlenika škole i školskog odbora. Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
LISTOPAD	02.10.2012.	Međunarodni dan nenasilja
	05.10.2012.	Svjetski dan nastavnika
	08.10.2012.	Dan neovisnosti – blagdan RH
	12.10.2012.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	15.10.2012	Sastanak prosudbenog odbora za provedbu završnih ispita
	17.10.do 20.10.2012.	Utvrđivanje tema za završni rad
	28.10.2012.	Promjena vremena – jedan sat unazad
31.10.2012.	Krajnji rok izbora teme za završni rad	
STUDENI	01.11.2012.	Dan spomena na mrtve – Svi sveti – blagdan RH.
	02.11.2012.	Nenastavni dan
	09.11.2012.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
	12.11.2012.	Obilježavanje 53. godišnjice smrti Tina Ujevića – Dan škole

	30.11.2012.	Krajnji rok prijave obrane završnog rada – zimski rok Sastanak ispitnog povjerenstva za provođenje ispita državne mature
PROSINAC	01.12.2012.	Početak prijava ispita državne mature
	03. 12. do 20.12.2012.	Planiranje naturalne ekskurzije – odabir destinacije i agencije. Roditeljski sastanci.
	19.12. do 21.12.2012.	Sjednice razrednih vijeća
	21. 12. 2012.	Završetak 1. polugodišta šk. god. 2012./2013.
	21.12.2012.	Sjednica nastavničkog vijeća, skup zaposlenika škole.
	25. i 26.12.2012.	Božićni blagdan RH
SIJEČANJ	27.12.2012. do 11.01.2013.	Zimski odmor učenika, seminari nastavnika, sjednica školskih aktiva
	01.01.2013.	Nova godina - blagdan RH
	06.01.2013.	Sveta tri kralja – blagdan RH
	11.01.2013.	Završetak zimskog odmora učenika
	14.01.2013.	Početak 2. Polugodišta
VELJAČA	01.02.2012.	Zadnji dan prijava ispita državne mature. Prijava obrane završnog rada za prvi termin ljetnog ispitnog roka. Sastanak vijeća roditelja – po potrebi.
	04.02. do 14.02.2013.	Roditeljski sastanci
	13.02. do 15.02.2013.	Obrana završnog rada – zimski rok
	15.02.2013.	Izvan nastavne aktivnosti – analiza i naredni zadaci
	22.02.2013	Izvan školske aktivnosti – analiza i praćenje
	do 28.02.2013.	Planiranje upisa u novu školsku godinu.
OŽUJAK	04.03. do 08.03.2013.	sastanci stručnih aktiva. Sjednica školskog odbora
	08.03.2013.	Sjednica nastavničkog vijeća
	11.03.2013.	Početak uređenja okoliša – zelenih površina
	18.03.2013.	Sastanak povjerenstva za provedbu državne mature
	19.03.2013.	Sastanak povjerenstava za provedbu završnih ispita
	20.03.2013.	Izvođenje praktične nastave
	21.03.2013.	Planiranje stručnih posjeta poduzećima
	25.03. do 29.03.2013.	Proljetni odmor učenika Seminari za nastavnike, sastanci aktiva i nastavničkog vijeća
	31.03.2013.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske. Promjena vremena-1sat unaprijed
TRAVANJ	01.04.2013.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
	02.04. 2013.	Sastanak ispitnog koordinatora i povjerenstva za provedbu državne mature

	08.04. do 12.04.2013.	Kontrolni ispiti za učenike u sustavu JMO
	17.04.2013.	Objava i analiza rezultata kontrolnih ispita
	18.04.2013.	Sjednica nastavničkog vijeća
	15.04.do19.04. 2013.	sastanci vijeća učenika i vijeća roditelja
	24.04.do26.04.2013.	Ponovljeni kontrolni rad – po potrebi
SVIBANJ	01.05.2013.	Prvi svibanj – blagdan RH
	06.05. do 10.05.2013.	Roditeljski sastanci
	17.05.2013.	Završetak nastavne godine za maturante
	20.05.2013.	Sjednica nastavničkog vijeća. Sastanak ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature
	21.05.2013.	Ispit državne mature iz LIKOVNE UMJETNOSTI i INFORMATIKE
	22.05.2013.	Ispit državne mature iz BIOLOGIJE i ETIKE
	23.05.2013.	Ispit državne mature iz PSIHOLOGIJE I LOGIKE
	24.05.2013.	Ispit državne mature iz VJERONAUKA i FIZIKE
	27.05.2013.	Ispit državne mature iz HRVATSKOG JEZIKA(esej)
	28.05.2013.	Ispit državne mature iz HRVATSKOG JEZIKA (test) I GLAZBENE UMJETNOSTI
	29.05.2013.	Ispit državne mature iz MATEMATIKE A i B razina
	30.05.2013.	Tijelovo – blagdan RH
	31.05.2013.	Nenastavni dan
LIPANJ	03.06.2013.	Ispit državne mature iz LATINSKOG JEZIKA A i B Popravni ispit (1.ispitni rok) za maturante –pismeni dio
	04.06.2013.	Ispit državne mature iz ENGLESKOG JEZIKA A i B - - oba dijela
	05.06.2013.	Ispit državne mature iz NJEMAČKOG JEZIKA A i B - - oba dijela. Popravni ispit (1.ispitni rok) za maturante –usmeni dio
	06.06.2013.	Ispit državne mature iz POLITIKE i GOSPODARSTVA, i KEMIJE
	07.06.2013.	Ispit državne mature iz POVIJESTI i FILOZOFIJE
	10.06.2013.	Ispit državne mature iz GEOGRAFIJE i SOCIOLOGIJE
	11.06. i 12.06.2013.	Obrana završnog rada
	14.06.2013.	Završetak nastavne godine 2012./2013. Maturalna zabava
	17.06.2013.	Početak ljetnog odmora učenika. Sjednica nastavničkog vijeća. Upućivanje učenika na stručnu praksu
	22.06.2013.	Dan antifašističke borbe – blagdan RH

	25.06.2013.	Dan državnosti – blagdan RH
SRPANJ	01.07.2013.	Prijava popravnih ispita
	02.07.do 05.07.2013.	Popravni ispiti za sve razrede osim završnih
	08.07.2013.	Sjednica nastavničkog vijeća. Sjednica školskog odbora
	09.07.2013.	Objava rezultata ispita državne mature na Postani-student
	10.07.2013.	Krajnji rok prijava obrane završnog rada – jesenski rok
	10.07.2013.	Godišnji odmor po rasporedu
	10.07.2013.	Određivanje dežurstva po potrebi
	11.07.2013.	Rok za žalbe na rezultate državne mature
	17.07.2013.	Objava konačnih rezultata državne mature
	18.07.2013.	IZDAVANJE SVJEDODŽBI o položenoj državnoj maturi
KOLOVOZ	05.08.2013.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – blagdan RH
	15.08.2013.	Velika Gospa – blagdan RH
	23.08.2013.	Sjednica nastavničkog vijeća, prijave popravnih ispita, predaja pisanog dijela izradbe završnog rada-jesenski rok.Ispit državne mature iz LATINS. JEZIKA A i B
	26.08.do28.08.2013.	Popravni ispiti za sve učenike – drugi ispitni rok
	26.08.2013.	Ispit državne mature iz SOCIOLOGIJE I VJERONAUKA – jesenski rok
	27.08.2013.	Ispit državne mature iz KEMIJE I LIKOVNE UMJETNOSTI – jesenski rok
	28.08.2013.	Ispit državne mature iz HRVATSKOG JEZIKA (oba dijela ispita) – jesenski rok. Sjednica nastavničkog vijeća.
	29.08.2013.	Ispit državne mature iz MATEMATIKE (osnovna i viša razina) – jesenski rok
	28.08.do30.08.2013.	Obrana završnog rada – jesenski rok
	30.08.2013.	Ispit državne mature iz ENGLESKOG JEZIKA (oba dijela ispita) – jesenski rok. Sjednica nastavničkog vijeća
RUJAN	02.09.2013.	Ispit državne mature iz NJEMAČKOG JEZIKA(oba dijela ispita)
	03.09.2013.	Ispit državne mature iz POLITIKE I GOSPODARSTVA. Sjednica nastavničkog vijeća
	04.09.2013.	Ispit državne mature iz FIZIKE I GLAZBENE UMJETNOSTI

05.09.2013.	Ispit državne mature iz POVIJESTI I ETIKE
06.09.2013.	Ispit državne mature iz BIOLOGIJA I FILOZOFIJA
09.09.2013.	Ispit državne mature iz PSIHOLOGIJE I LOGIKE
10.09.2013.	Ispit državne mature iz GEOGRAFIJE I INFORMATIKE
16.09.2013.	Objava rezultata ispita državne mature – jesenski rok
18.09.2013.	Rok za žalbe
23.09.2013.	Konačna objava rezultata ispita državne mature – jesenski rok
24.09.2013.	Izdavanje svjedodžbi državne mature

PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

R u j a n	- Planiranje kulturnih i javnih sadržaja škole	ravnatelj knjižničar pedagog voditelj aktiva voditelj slobodnih aktivnosti
	- Uređenje panoa u školi	knjižničar prof. likovnog odgoja prof. hrvatskog jezika prof. informatike
	- Realizacija maturalne ekskurzije	razrednici završnih razreda ravnatelj roditelji
S t u d e n i	- Obilježavanje svih svetih	prof. vjeronauka
	- Obilježavanje 50. godišnjice smrti Tina Ujevića – Dan škole sportski program kulturno – zabavni program	nastavnici TZK profesori hrvatskog jezika profesori glazbene kulture
	- Uređenje panoa u školi	knjižničar prof. likovne kulture pedagog prof. informatike
P r o s i n a c	- Nastup učenika škole povodom božićnih blagdana	prof. glazbene kulture prof. vjeronauka
	- Uređenje škole za božićni ambijent	prof. vjeronauka knjižničar
	- Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a	prof. biologije školski liječnik
Siječanj	- Obilježavanje dana sjećanja na Holokaust	prof. povijesti
Veljača	- Posjet učenika kazalištu u Splitu	prof. hrvatskog jezika
	- Obilježavanje dana zaljubljenih – Valentinovo	prof. hrvatskog jezika
Ožujak	- Obilježavanje međunarodnog dana žena	prof. povijesti
	- Obilježavanje dana pokreta prijatelja prirode	prof. biologije
	- Uređivanje panoa škole i okoliša školske zgrade	prof. biologije

T r a v a n j	Obilježavanje Dana planete zemlje – izlet učenika u prirodu	prof. fizike
	Uređenje školskih prostorija	prof. likovne kulture razrednici prof. informatike
Svibanj	Organizacija i realizacija maturalnog plesa	razrednici završni razreda
	Posjet učenika kazalištu u Splitu	prof. hrvatskog jezika
	Obilježavanje dana Europe	prof. povijesti
Lipanj	Organizacija prigodnog programa za učenike završnih razreda	pedagog knjižničar
	Učešće učenika škole na manifestaciji s Tinom u Vrgorcu	prof. hrvatskog jezika prof. glazbene kulture

STRUČNE EKSKURZIJE

MATURALNA EKSKURZIJA ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Polazak učenika na maturalnu ekskurziju je krajem mjeseca kolovoza, a povratak u pravilu do početka nastave.

Škola ovu stručnu maturalnu ekskurziju organizira sa nekom turističkom agencijom koja je sadržajno i financijski najprihvatljivija po izboru učenika i njihovih roditelja.

- Stručni posjeti učenika trogodišnjeg školovanja trgovačkim društvima gdje se odvijaju radni procesi odvijat će se u dogovoru škole i poslodavca.
- Posjet učenika kazalištu u Split odvijat će se sukladno programu tema u hrvatskom jeziku i književnosti.

NATJECANJA UČENIKA

Nastavnici će redovito pripremati učenike za školska natjecanja. Nastojimo uključiti što veći broj učenika kroz sve predmete iz kojih se organiziraju školska natjecanja kao i kroz natjecanja školskih športskih klubova u raznim športskim disciplinama.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalnu i zdravstvenu zaštitu i socijalno – zdravstveni odgoj škole će ostvarivati samostalno i u suradnji sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama.

Realizacija zadataka socijalnog i zdravstvenog odgoja ostvarivat će se kroz:

- nastavu tjelesnog odgoja, biologije, psihologije, vjeronauka, biologije s higijenom, ekologije, poznavanja robe i prehrane te kroz slobodne aktivnosti koje škola organizira,
- ciljane teme na satu razrednog odjela
- tribine i predavanja stručnjaka za učenike o temama koje su aktualne za mlade,
- zdravstvene preglede,
- cijepljena koja organizira Zavod za zdravstvo,
- periodične preglede kojima su podvrgnuti učenici trogodišnjih zanimanja,
- kontakte sa socijalnim radnicima koji se skrbe o pojedinim učenicima,
- predavanja o mogućnostima i korištenju socijalne zaštite,
- osiguranje učenika škole kod neke osiguravajuće ustanove.

**AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA MJERA ZA
POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLAMA
- Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja**

AKTIVNOST	NOSITELJI
Provjera hidranta i cijevi za gašenje	Domar
Servisiranje aparata za gašenje	Ravnatelj, domar, ovlaštena osoba za servisiranje
Provjera ispravnosti električnih instalacija	Domar, nastavnik praktične nastave strojarske struke
Redovni pregled krovne konstrukcije	Domar
Redovno čišćenje i pravovremeno zaključavanje prostora Škole	Spremačice
Poštivati zvono – početak i završetak sata	Nastavnici i učenici
Predavanje na temu zbogom oružje i suradnja sa MUP-om	MUP
Dežurstvo u školi	Dežurni nastavnik, dežurni učenik, domar, razrednici
Discipliniranje učenika za vrijeme nastave i boravka u školi	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Praćenje učenika, upoznavanje sa njegovom situacijom u obitelji	Razrednici, pedagog, ravnatelj, roditelji
Osigurati školu u noćnim satima	Ravnatelj
Obilazak školske zgrade u noćnim satima	MUP
Češće provjeravanje učenika i pravilno ocjenjivanje	Predmetni nastavnici
Aktivnosti glede smanjenja izostanaka učenika i pravovremeno izricanje pedagoških mjera	Razrednici, pedagog, ravnatelj
Kroz izbornu i dodatnu nastavu osposobiti i pripremiti nadarenije učenike za samostalan rad i takmičenje	Predmetni nastavnici

AKTIVNOST	NOSITELJI
Angažirati učenike kroz izvannastavne aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> - Novinarska sekcija - Scenska sekcija - Literarna sekcija - Športska sekcija - Glazbena sekcija - Ekološka sekcija - Arheološka sekcija 	Predmetni nastavnici Nastavnici hrvatskog jezika i informatike Nastavnici hrvatskog jezika Nastavnici TZK Nastavnik glazbene kulture Nastavnik ekologije Nastavnik povijesti
Održavanje predavanja na temu zlouporabe konzumiranja alkohola i droga	Liječnici, razrednici
Održavanje predavanja na temu spolnih bolesti	Liječnici, nastavnici
Pomoć pri profesionalnoj orijentaciji učenika	Razrednici, pedagog, liječnik
Rad s učenicima na povećanju međusobne tolerancije i poštivanju osobnosti	Ravnatelj, nastavnici

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
VREMENSKA DINAMIKA REALIZACIJE PROGRAMA
KULTURE ŽIVLJENJA

I. razredi	II. razredi	III. razredi	IV. razredi
<p style="text-align: center;">PUŠENJE prof. A. Vukojević ZAMKE ODRASTANJA Školski liječnik SIJEČANJ</p>	<p style="text-align: center;">ALKOHOL pedagog, D. Zoranović RUJAN – LISTOPAD</p>	<p style="text-align: center;">OVISNOST O DROGI Razrednici: Tamara Mijan Drago Vukosav Denisa Erceg Ivana Gašpar VELJAČA</p>	<p style="text-align: center;">OVISNOST O DROGI Razrednici: Gracijela Gašpar Josip Bilić</p>
<p style="text-align: center;">ANATOMIJA SPOLOVILA I PUBERTET Školski liječnik TRAVANJ – SVIBANJ</p>	<p style="text-align: center;">AIDS – PREVENCIJA Razrednici: Nikolina Šalinović Leila Erceg Zlata Kovačević Fuad Šeremet</p>	<p style="text-align: center;">AIDS (SIDA) (kontakt, ovisnost, zaštita) Školski liječnik PROSINAC</p>	<p style="text-align: center;">SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI Školski liječnik STUDENI</p>
<p style="text-align: center;">POTEŠKOĆE U UČENJU Školski liječnik Razrednici</p>	<p style="text-align: center;">ZAŠTITA REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA Školski liječnik</p>	<p style="text-align: center;">ODNOS PREMA OBOLJELIM OD SIDE Školski liječnik SVIBANJ</p>	<p style="text-align: center;">ODNOS PREMA OBOLJELIM OD SIDE Školski liječnik SVIBANJ</p>
<p>Realizacija: Sat razrednog odjela, nastava TZK, biologije, vjeronauk Tko: Pedagog, nastavnik biologije, tjelesne i zdravstvene kulture, vjeronauka Kako: Ne predavanje, razgovor s razredom, s aktivnim učešćem svih</p>			

(Realizacija): - Sat razrednog odjela /tijekom školske godine/

(Tko): - Nastavnici: biologije, TZK, razrednici, vjeroučitelj, pedagog,
liječnik zadužen za školu (tijekom školske godine)

(Kako): - Ne predavanje, razgovor, rad s razredom s aktivnim učešćem svih.

Realizator ne bi smio biti ovisnik o duhanu ili alkoholu, niti onaj koji ima problem u komunikaciji s učenicima.

Realizator mora znati osnovna znanja i primjenu uspješnih komunikacijskih vještina za rad s grupom učenika, pravila diskusije u grupi i upravljanje nepredvidivom dinamikom grupe.

Metode koje koristi: kraće uvodno predavanje a nakon toga diskusija. U svim temama treba poticati na razmišljanje učenika, potrebno kreiranje njihovog "životnog stila": pojam slobode, osobne slobode i slobode drugih, koji su stilovi življenja, koji odmažu kvaliteti življenja?

PRAVILA KOJIH SE TREBA PRIDRŽAVATI:

- NE MISTIFICIRATI DROGU I AIDS

Velika predavanja s puno slušatelja, bez razgovora mogu provocirati "rizično" da se pokušaju dokazati baš na onaj način protiv kojeg se borimo.

- ZABRANA I ZASTRAŠIVANJE

Mogu dati baš takav kontraefekt, pa umjesto izgradnje "pozitivnih stavova o zdravom življenju", "predavanja učenika o vrstama droge" mogu ispasti kao bazni tečaj – "kako baratati s iglom".

- NEINFORMIRANI "PREDAVAČ" ili onaj koji "PREDAVANJA" koristi za osobnu promidžbu ili političke poene brzo bude "PROČITAN" od inteligentne djece pa njegovo "PREDAVANJE" ima suprotne efekte, a učenici ga osuđuju kao licemjera ili ga proglašavaju neznancom.

- NE GOVORITI DJECI O VRSTAMA DROGE, načinima uzimanja, lakoj zaradi, efektima ugođe pri prvim uzimanjima, ali govoriti im o kriminalu, mafiji, dilerstvu, uvlačenju nevinih žrtava (u krug smrti i kriminala).

- GOVORITI IM O EFEKTU KLOPKE, zarobljenosti, iz koje se eto ni odrasli koji su u nju upali ne mogu lako osloboditi (pušenje).

- PRIPREMITI SE I NA PROVOCIRANJE NEKOG UČENIKA, koji propagira rizično ponašanje, govoriti o inteligentnom i neinteligentnom ponašanju.

- U RAZGOVORU S RODITELJIMA I OBITELJI BRANITI AUTORITET roditelja, ne osuđivati, ne prozivati, već kazati djeci da roditelji kao i svi griješe, pa i u odnosima prema njima, te iako ih razumski osuđuju, da ih emocionalno ne odbacuju.

- CILJ OVOG RADA JE FORMIRATI VALJANE STAVOVE O ZDRAVOM ŽIVLJENJU kod onih koji još te stavove nisu formirali.

- U TOM RADU TREBA USPOSTAVITI S MLADIMA ODNOS POVJERENJA, razumijevanja i kontinuirane brige za njih.
- Ovaj program mora imati kontinuitet, i mora se odvijati nekoliko godina.
- ŠKOLA MORA POSTATI, od sadašnjeg "učilišta" drugi dom učenika, u kojem se on osjeća prihvaćenim, i u kojem želi iskoristiti sve mogućnosti razvoja svojih sposobnosti, stjecanje znanja i pripreme za život.
- U RADU NA DISKRETNOM PERSONALNOM PROGRAMU ZA UČENIKE koji su počeli uzimati drogu ne izbaciti učenika iz škole već raditi s njim, porodicom a po potrebi potražiti pomoć specijaliziranih službi, čuvati personalnu tajnu.
- POMAGATI UČENIKU U RJEŠAVANJU KONKRETNIH PROBLEMA.
- POTICATI POZITIVNO U DJETETU, vraćati na samopouzdanje i samopoštovanje, poticati zrelost i odgovornost.
- UČITI DJECU SOCIJALNIM VJEŠTINAMA, o utjecaju grupe na pojedinca kako reći ne u rizičnim situacijama, kako komunicirati s vršnjacima, odraslima, drugim spolom.
- Razvojna služba, nastavnici, ravnatelj je koordinator, se trebaju dogovoriti o poboljšanju komunikacije s učenicima i načina rada u nastavi i van nje.

Nastavnik je dužan poticati potencijale učenika i pravilan razvoj njegove osobnosti, a represivne pedagoške mjere upotrebljavati u izuzetnim slučajevima.

Razrednici su dužni na vrijeme signalizirati roditeljima i razvojnoj službi škole izostanke i značajnije poremećaje u ponašanju i aktivno učestvovati u njihovom rješavanju.

ŠKOLA UZ OBITELJ IMA NAJVIŠE ŠANSE I ODGOVORNOSTI U ODGOJU MLADIH, KOJI NE SMIJE BITI KAMPANJSKI

Kampanjski rad u odgoju znači njegovu suprotnost.

Zato je prevencija negativnih ponašanja djece briga za svakodnevni život djeteta: u porodici, na nastavi i u slobodnom vremenu.

PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA

- a) Prevencija ovisnosti o drogama, nikotinu i alkoholu
- b) Spolni život čovjeka i prevencija AIDS-a

I. PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA – ZA UČENIKE

1. INFORMIRANJE I IZGRADNJA PRAVILNIH STAVOVA (za učenike)
 - a. U nastavi pojedinih predmeta: Biologija, TZK, Vjeronauk
 - b. Na satu razrednog odjela – razgovori s učenicima, diskusija
 - c. Putem informativnih materijala, upućenih od Ministarstva zdravstva i Ministarstva prosvjete i športa RH uz koje treba organizirati i uvodni razgovor o toj temi.
2. RAD S CIJELOM POPULACIJOM U CILJU SPRIJEČAVANJA "RIZIČNOSTI" NA POREMEĆAJE U PONAŠANJU
 - a. Sprječavanje neuspjeha,
 - b. pomoć u "kriznim" razdobljima učenika i obitelji,
 - c. pomoć razreda svom suučenicu i pozitivan utjecaj na njegovo ponašanje.

II. PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA (za roditelje)

1. a. Praćenje razvoja učenika i suradnja roditelja sa školom. Roditelji kao aktivni sudionici života u školi i rješavanju problema.
2. a. Informacije o zdravom stilu življenja, vrstama ovisnosti od AIDS-a, važnost spolnog odgoja za njihovu djecu i svakog pojedinca, kako prepoznati ovisnost o drogi i što poduzeti, mogućnost korištenja stručne pomoći.
Obavješćivanje roditelja o radu razvojno – pedagoške službe u školi.
3. a. "Odgovorno roditeljstvo - komunikacija u obitelji ". Temu će realizirati dr. Vučemilović sa roditeljima 1. razreda

III. PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA

(stručno usavršavanje i rad učitelja – nastavnika)

1. a. Edukacija svih nastavnika (učitelja u školi o pojavnosti – ovisnosti o duhanu, alkoholu i drogi, o spolnom odgoju mladeži i AIDS-u.
1. b. Učešće učitelja i nastavnika na seminarima za edukaciju realizacije programa za učenike, kao i članove razvojne službe škole.
1. c. "Zlouporaba psihoaktivni tvari".
1. d. Prikaz rezultata sistematskog pregleda učenika 1. razreda iz prethodne školske godine - analiza i zaključci.

IV. ZADAĆA RAVNATELJA ŠKOLE

1. a. Zabraniti u školu unošenje alkohola, droge, te pušenje u prostorijama škole.
1. b. Donijeti program odgojnog rada za školu, u kojem je i program zdravog življenja.
U rasporedu sati uvrstiti sat razrednog odjela, odrediti nositelje realizacije programa za roditelje učenika. Osigurati snimanje zdravstvenih i socijalnih problema nužnih u rješavanju problema učenika.

V. ZADAĆA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Usvojiti i realizirati program odgojnog rada škole.

VI. ZADAĆA RAZVOJNO – PEDAGOŠKE SLUŽBE U ŠKOLI

1. a. Pomoći ravnatelju u izradi ovog programa,
1. b. Izraditi program kulture življenja,
1. c. Osigurati suradnju s zdravstvenom službom, socijalnim radnikom, sudom,
1. d. Daje potrebne podatke za školu u ovom području rada,
1. e. Nabavlja i raspoređuje informativne materijale.

VII. ZADAĆA RAZREDNIKA U SURADNJI SA RAZVOJNOM SLUŽBOM

1. a. Na nastavničkom vijeću utvrđuje i usvaja program,
1. b. Prati razvoj i probleme učenika, signalizira ih roditeljima, razvojnoj službi, poduzima potrebne mjere
1. c. Realizira sadržaje programa odgojnog rada škole,
1. d. Pomaže svom odjelu da se organizira i da se brine o svakom članu i pomaže mu u krizi,
1. e. Pomaže ravnatelju u organizaciji odgojnih akcija škole (ekoloških, humanitarnih, zabavnih i sl.),
1. f. Aktivno sudjeluje u diskretnom personalnom programu za učenike u "riziku".

VIII. ZADAĆA BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKE DJELATNOSTI U ŠKOLI

1. a. Prati sve zakonske i podzakonske odrednice
1. b. Pratiti stručnu periodiku iz ovog područja (napraviti) naslove iz pojedinih područja odgoja, pedagogije, psihologije, defektologije, medicine i područja zdravog življenja,
1. c. Program permanentnog usavršavanja nastavnika (poticati rad školskih aktiva, Nastavničkog vijeća na stručnoj problematici).

OBRAZOVANJE ODRASLIH

Škola zbog malog interesa neće organizirati srednjoškolsko obrazovanje odraslih za obrazovne programe, za koje ima verifikacije MZOS.

Obrazovanje odraslih obuhvaća:

- programe za stjecanje srednje stručne spreme koji se izvode prema posebnom nastavnom planu i programu;
- programe prekvalifikacije;
- programe usavršavanja i
- programe osposobljavanja.

Temeljem Pravilnika o obrazovanju odraslih Srednje škole Tina Ujevića Vrgorac – odrasli stječu naobrazbu polaganjem ispita uz sudjelovanje u konzultativno – instruktivnoj nastavi kao obliku izvođenja nastave.

Pravo upisa u programe obrazovanja odraslih ima osoba koja je napunila 15 godina života, ima završenu osnovnu školu i ispunjene psihofizičke uvjete za svladavanje obrazovnog programa, uvjete utvrđene zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Izvođenje programa obrazovanja odraslih traje:

- za programe srednje školske ili srednje stručne spreme (iznimno niže stručne spreme),
- traje najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovitih učenika,
- za programe prekvalifikacije – najkraće šest mjeseci,
- za programe osposobljavanja i usavršavanja – najduže godinu dana.

Polaganje ispita provodi se u ispitnim rokovima.

U prvoj polovici mjeseca su konzultacije, a ispiti se provode u 2 dana na kraju određenog mjeseca.

Programi obrazovanja odraslih su sastavni dio redovnog obrazovanja iz PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE.

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Redni Broj	TEME	nositelj	vrijeme realizacije
1.	Analiza upisa, raspored zaduženja profesora i organizacija početka školske godine i nastave	ravnatelj, komisija	VIII mjesec IX mjesec
2.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje njihovih voditelja	ravnatelj, pedagog	IX mjesec
3.	Analiza provedbe novog Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u srednjoj školi, stručni ispiti nastavnika, završni ispiti, državna matura	ravnatelj, pedagog	X mjesec
4.	Rezultati završnog ispita u jesenskom roku: analiza i rasprava	pedagog, nastavnici, svi nastavnici	X mjesec
5.	Uvid u izvedbene programe rada nastavnika: analiza i rasprava	pedagog, razrednici, svi nastavnici	XI mjesec
6.	Analiza rada u prva dva mjeseca nastave i pomoć učenicima koji imaju problema u učenju, radu i ponašanju	pedagog, razrednici, svi nastavnici	XI mjesec
7.	Kako uspješnije organizirati suradnju s obrtnicima: oblici i sadržaji	ravnatelj, voditelji praktične nastave, razrednici	XI mjesec
8.	Analiza rezultata rada i vladanja učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja i mjere za poboljšanje rada i vladanja	ravnatelj, razrednici, svi nastavnici	XII mjesec
9.	Organizacija maturalne večere i ekskurzija	razrednici, pedagog	I mjesec
10.	Sat razredne zajednice: analiza sadržaja i oblika rada i unapređivanje rada razrednika	pedagog	II mjesec

11.	Formiranje ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature, prosudbenog i ispitnih povjerenstava, te zadaci članova ovih tijela	ravnatelj	II mjesec
12.	Primjena nove obrazovne tehnologije s osvrtom na mogućnosti primjene u našoj Školi	ravnatelj, prof.informatike	III mjesec
13.	Realizacija nastavnog plana i programa: uspjeh učenika, izostanci, vladanje, pomoć učenicima koji imaju slabije ocjene i zadaci do kraja nastavne godine	razrednici, pedagog, svi nastavnici	IV mjesec
14.	Analiza rada i vladanja učenika završnih razreda i organizacija završnih ispita i državne mature	ravnatelj	V mjesec
15.	Analiza rada i vladanja učenika: tabelarni pregledi i analize, analize uspjeha učenika na završnim ispitima i državnoj maturi, organizacija maturalne zabave	ravnatelj, pedagog, razrednici, svi nastavnici	VI mjesec
16.	Organizacija popravnih ispita	ravnatelj	VI i VII mjesec
17.	Izvještaji razrednika i sređivanje razr. dokumentacije	razrednici	VI i VII mjesec
18.	Analiza rezultata upisa nakon 1. upisnog roka	ravnatelj	VII mjesec
19.	Aktivnosti u školi i dužnosti prije i poslije godišnjih odmora	ravnatelj	VII mjesec
20.	Organizacija popravnih ispita u drugom roku	ravnatelj	VIII mjesec
21.	Rezultati upisa nakon 2. upisnog roka	ravnatelj	VIII mjesec
22.	Organizacija rada u novoj školskoj godini i izrada godišnjeg programa rada	ravnatelj, pedagog, razrednici svi nastavnici	VIII mjesec

PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće:

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu,
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, uz prethodno mišljenje vijeća roditelja,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere ukor razrednog vijeća
- obavlja druge poslove određene zakonom, statutom škole i drugim aktima Škole,
- surađuje s vijećem učenika,
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika,
- utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj.

PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

S obzirom da smo škola u kategoriji manjih škola aktive nismo formirali po nastavnim predmetima nego po grupama srodnih nastavnih predmeta i to:

1. Aktiv profesora društveno – humanističkog područja – (čine ga profesori hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti, filozofije, pedagogije, sociologije, likovne i glazbene kulture, TZK, ekonomije i prava.
2. Aktiv profesora prirodno – matematičkog područja – čine ga profesori matematike, fizike, kemije, biologije, zemljopisa i informatike.
3. Aktiv profesora stručnih predmeta (automehaničar, mesar, konobar, kuhar) čine ga profesori koji predaju struku u navedenim zanimanjima i nastavnici praktične nastave.

Voditelji stručnih aktiva sačinili su godišnji plan i program rada i pored takvih svakodnevnih poslova realizirat će sljedeće teme:

Redni broj	Sadržaj	Aktiv	vrijeme održavanja
1.	Praćenje i ocjenjivanje učenika	svi	IX mjesec
2.	Nastavnik pripravnik – priprema za stručni ispit, određivanje mentora	svi	IX mjesec
3.	Izvođenje praktične nastave (sustav JMO)	stručni predmeti	IX mjesec
4.	Rasterećenje učenika, nacionalni ispiti, državna matura	društveno-humanistička prirodno-matematička	X mjesec
5.	Ogledno predavanje	svi	XI mjesec
6.	Korelacija nastavnih predmeta	svi	XII mjesec
7.	Rad s učenicima s poteškoćama	svi	I mjesec
8.	Primjena računala u nastavi	svi	II mjesec
9.	Odabir tema za maturu i završni ispit	svi	II mjesec
10.	Motivacija učenika u nastavi	svi	III mjesec
11.	Ogledno predavanje	svi	IV mjesec
12.	Permanentno usavršavanje	svi	IV mjesec
13.	Nacionalni ispit: pripreme i provođenje	društveno-humanistička prirodno-matematička	IV mjesec
14.	Provođenje mature i završnog ispita	svi	V mjesec
15.	Analiza uspjeha učenika	svi	VI mjesec
16.	Planovi i programi rada, izvedbeni programi, prijedlog zaduženja nastavnika	svi	VIII mjesec

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Redni broj	Sadržaj	vrijeme održavanja
1.	Upoznavanje učenika sa školom, programima, odredbama statuta, kućnim redom, pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima koji određuju prava i dužnosti	IX mjesec
2.	Izbor roditelja u vijeće roditelja	IX mjesec
3.	Izbor učenika u vijeće učenika	IX mjesec
4.	Uključivanje učenika u praktičnu i izbornu nastavu te slobodne aktivnosti	X mjesec
5.	Priprema i realizacija roditeljskih sastanaka (4 roditeljska sastanka)	IX, XII, II i V mjesec
6.	Suradnja s roditeljima: tjedno primanje roditelja	tijekom godine
7.	Prati ostvarivanje nastavnog plana i programa	tijekom godine
8.	Planiranje i realizacija satova razrednog odjela	svaki tjedan
9.	Predlaganje izleta i ekskurzija uz prethodno mišljenje vijeća roditelja	tijekom godine
10.	Predlaganje i usvajanje pedagoških mjera, pohvala i nagrada	tijekom godine
11.	Definiranje ciljeva i zadataka učeničkog vijeća	tijekom godine
12.	Ažurno vođenje pedagoške i ostale dokumentacije	tijekom godine
13.	Realizacija programa prevencije te zdravstvene i socijalne skrbi	tijekom godine
14.	Komunikacija sa nastavnicima koji izvode nastavu u razrednom odjelu	tijekom godine
15.	Vođenje računa o izostancima učenika	tijekom godine
16.	Skrb o učenicima putnicima	tijekom godine

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
- prati život i rad učenika izvan Škole,
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
- saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im,
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- predlaže pohvale i nagrade za učenike,
- izračunava i priopćuje učeniku opći uspjeh,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika,
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
- skrbi o urednosti i izgledu učionice,
- predlaže pedagoške mjere za učenike,
- dogovara sa učenicima razrednog odjela ekskurzije, izlete, zabave, uz suglasnost roditelja i nastavničkog vijeća,
- organizira i održava roditeljske sastanke (najmanje 3 puta tijekom školske godine)
- vodi računa o dodatnoj i dopunskoj nastavi te slobodnim aktivnostima,
- unosi podatke o razrednom odjelu (učenicima) u E-maticu,
- obavlja druge poslove za razredni odjel.

PLAN RADA NASTAVNIKA

Nastavnik:

- izvodi nastavu (neposredno odgojno – obrazovni rad s učenicima),
- priprema nastavu (planiranje, programiranje – godišnje i tjedno, pripremanje nastavnih zadaća i pomagala, ispravak i ocjenjivanje pismenih i drugih izradaka učenika),
- vodi različite odgojno – obrazovne oblike rada (razredništvo, stručni aktiv, odjel, praktična nastava, knjižnica, kabinet, radionica, dodatnu nastavu, kulturne programe i sl.),

- sudjeluje u radu stručnih tijela (razrednog, nastavničkog, stručnog aktiva, ispitnog odbora i komisije, ostalih stalnih ili povremenih stručnih tijela i komisija),
- priprema i provodi ispite (razlikovne, dopunske, redovne: predmetni, razredni, završni te po potrebi kvalifikacijske i klasifikacijske),
- priprema i provodi izlete – ekskurzije i nazočan je javnim priredbama i svečanostima,
- surađuje s roditeljima, skrbnicima i drugim pravnim osobama,
- vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Nastavnici će se stručno usavršavati aktivnim radom u stručnim aktivima škole, u radu nastavničkog vijeća, praćenjem stručne literature i pohađanjem stručnih skupova (savjetovanja i seminara) po rasporedu danom u katalogu stručnih skupova.

Pored navedenog rada u stručnim tijelima škole nastavnici će se stručno usavršavati upućivanjem na seminare i savjetovanja koji se organiziraju za njihovo područje rada temeljem kataloga stručnih skupova pa i ostalih skupova u skladu sa financijskim mogućnostima škole.

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor:

- donosi Statut,
- donosi godišnji plan i program Škole,
- donosi školski kurikulum,
- donosi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih,
- donosi proračun škole,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 50.000,00 do 100.000,00 kuna,

- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna.,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- imenuje i razrješava ravnatelja Škole,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju i osnivaču mjere poslovne politike Škole,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra pretpostavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelja za zapošljavanje radnika,
- izriče pedagoške mjere isključenja iz Škole,
- odlučuje o žalbi učenika, odnosno njegovog roditelja ili staratelja na izrečenu pedagošku mjeru opomena pred isključenje,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Učeničko vijeće čine predstavnici svih razrednih odjela škole.

Učeničko vijeće broji 14 članova izabranih javnim glasovanjem na satima razrednih zajednica.

Učeničko vijeće bira predsjednika vijeća koji rukovodi radom.

Vijeće učenika:

- razmatra sva pitanja značajna za rad učenika u školi,
- predlaže vrste slobodnih aktivnosti učenika škole, njihovu realizaciju i mjesto realizacije,
- predlaže kulturno zabavna događanja, organizira ih i učestvuje u njima,
- radi na sjednicama u čijem radu obavezno sudjeluje stručni suradnik pedagog, a mogu sudjelovati i ravnatelj, tajnik ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća ali bez prava odlučivanja,
- može raspravljati o donesenim pedagoškim mjerama i svoje mišljenje dostaviti organu koji je donijelo pedagošku mjeru,

- predlaže predstavnika odnosno predsjednika vijeća koji može prisustvovati sjednicama tijela škole kad se raspravlja i odlučuje o pravima i obvezama učenika ali bez prava odlučivanja,
- obvezno vodi zapisnike o svom radu,
- obavlja i ostale zadatke određene zakonom, statutom škole i drugim aktima škole.

PLAN I PROGRAM RADA RODITELJSKOG VIJEĆA

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela Škole.

Vijeće čini 14 roditelja, koji između sebe biraju predsjednika i zamjenike vijeća.

Vijeće radi na sjednicama i između ostalih aktivnosti planira:

- konstituirajuću sjednicu vijeća,
- izbor predstavnika (1 roditelj) u školski odbor,
- utvrditi sadašnje stanje odgojno – obrazovnog rada i predložiti mjere za unapređenje istog,
- razmatrati moguće pritužbe roditelja u vezi odgojno – obrazovnog rada,
- raspraviti i davati prijedloge glede organizacije stručnih ekskurzija,
- raspravljati i davati prijedloge vezane uz socijalnu i zdravstvenu zaštitu učenika,
- iznositi svoja razmišljanja u svezi sa izvannastavnim aktivnostima,
- razmatrati i davati mišljenja o preventivnom programu,
- raditi na povezivanju škole i poslodavca na području općine.
- raspravljati i davati prijedloge vezane uz prijevoz učenika
- raspraviti i davati prijedloge glede organizacije maturalne zabave

PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	rujan
<ul style="list-style-type: none">- Izrada programa rada ravnatelja- izrada godišnjeg plana i programa rada škole- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika- planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća- planiranje nabave, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire i sl.- osuvremenjivanje izgleda učionica i ostalih prostora škole- nabava učeničkih klupa i stolica, te ostalog inventara- uređenje okoliša škole- uređenje sportskih terena- izrada aneksa (dogradnja škole)- sudjelovanje u vođenju nastavnika pripravnika- formiranje vijeća učenika, vijeća roditelja i školskog odbora.	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	
<ul style="list-style-type: none">- organizacija upisa učenika u prvi razred- zaduženja nastavnika za novu školsku godinu- određivanje namjene prostora školske zgrade radi djelotvornog korištenja- sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgojno obrazovnog rada- briga o pravodobnosti izrade rasporeda sati- organizacija primanja učenika prvog razreda u prvom danu škole- organizacija dežurstva učenika i nastavnika- organizacija primanja roditelja- organizacija rada stručnih tijela- organizacija obilježavanja državnih blagdana- organizacija učeničkih ekurzija i stručnih posjeta- organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne i razredne ispite- sudjelovanje u organizaciji maturalne večeri- dodjela nagrada odličnim učenicima te sudionicima natjecanja	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>srpanj</p>

3. POSLOVI VOĐENJA

tijekom godine

- stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi motivacije s ciljem dobivanja što boljih rezultata
- briga o zdravstvenom stanju djelatnika škole
- pripremanje i vođenje sjednice Nastavničkog vijeća
- rad u Školskom odboru
- briga o radu razrednih vijeća
- poslovi oko održavanja školske zgrade
- poticanje nastavnika na usavršavanje
- briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini

4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

tijekom godine

- Pedagoško – instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu)
- barem jedan sat tjedno posjetiti nastavu profesora
- uvid u ostvarenje suradnje škole i roditelja
- praćenje izostanaka učenika s nastave
- praćenje ostvarivanja programa pripravničkog staža
- praćenje rada ispitnih povjerenstava
- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju obrazovnih cjelina s ciljem unapređenja

5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

listopad - studeni

- Suradnja s obiteljskim liječnikom i liječnicima školske medicine
- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći
- posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata

6. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI

tijekom godine

- Primjena zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Min.

7. SAVJETODAVNI RAD

tijekom godine

- Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole
-

-
- savjetovanje i suradnja s roditeljima
 - savjetodavni rad s učenicima

8. FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju
- pribavljanje financijskih sredstava za ostvarivanje posebnih programa
- planiranje izgradnje aneksa školske zgrade

**u tijeku
donošenja
proračuna**

9. POSLOVI ODRŽAVANJA

- Briga o održavanju školskog prostora
- uvid u održavanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala
- uvid u održavanje čistoće, loženja, grijanja školske zgrade

listopad

10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

- Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa
- suradnja s Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje...
- suradnja s poglavarstvom grada Vrgorca
- suradnja s MUP-om

tijekom godine

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- uputstva i kontrole vođenja dnevnika rada
- uputstva i kontrola vođenja matičnih knjiga
- uputstva i kontrola vođenja zapisnika na maturi i završnom ispitu

tijekom godine

PROGRAM RADA PEDAGOŠKO – RAZVOJNE SLUŽBE

1. Planiranje i programiranje rada
2. Realizacija poslova i zadataka
 - 2.1. Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnih procesa
 - 2.2. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja – grupa
 - 2.3. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija u godini uvođenja
 - 2.4. Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa
 - 2.5. Rad na odgojnoj problematici
 - 2.6. Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje
 - 2.7. Poslovi na profesionalnoj informiranju, usmjeravanju i orijentaciji
 - 2.8. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju i sa poremećajima u ponašanju i ličnosti
 - 2.9. Identifikacija, opservacija i tretman nadarene djece
 - 2.10. Rad s učenicima novo pridošlim iz drugačijih životnih sredina (povratnici iz inozemstva, učenici iz drugih jezičnih sredina bivše SFRJ i slično)
 - 2.11. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, skrbnike i odgajatelje
 - 2.12. Zdravstvena i socijalna zaštita
 - 2.13. Kulturna i javna djelatnost (suradnja sa društvenom sredinom).
3. Analiza efikasnosti odgojno – obrazovnog procesa
 - 3.1. Odgojno – obrazovni rezultati i prijedlozi mjera za unapređivanje
 - 3.2. Istraživački rad – operativni projekti.
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
 - 4.1. Nastavnika
 - 4.2. Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja
5. Bibliotečno – informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi i zadaci.

PLAN RADA PEDAGOGA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada škole – RPS – vlastitog

- Kalendar škole
- Redovna nastava
- Izborna nastava
- Izvannastavne aktivnosti
- Dežurstvo nastavnika
- Dežurstvo učenika

1.2. Pomoć nastavnika u planiranju i programiranju

2. REALIZACIJA

2.1. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog rada

2.2. Poslovi upisa i formiranje odjeljenja

- Prikupljanje podataka o VIII. razredima
- Formiranje razrednih odjela – I. razredi
- Sistematski pregledi – I. razredi

2.3. Uvođenje novih programa i ostalih inovacija

2.4. Praćenje realizacije odgojno - obrazovnog rada - samovrednovanje

- Rad na odgojnoj problematici

2.5. Nadzor nastavnog sata

- Pedagoška dokumentacija
- Razredna knjiga
- Matična knjiga
- Imenik učenika
- Ostali poslovi nastavnika
- Ispravljanje negativnih ocjena

2.6. Osposobljavanje učenika za samostalni rad (učinkovite metode učenja)

2.7. Profesionalno orijentiranje, informiranje i društveno usmjeravanje (završni razredi – podjela brošura)

2.8. Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju

2.9. Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja

- Vođenje dosjea problematičnih učenika
- Rad s nadarenim učenicima (natjecanja ...)

2.10. Rad s učenicima koji su u težim materijalnim uvjetima

- suradnja sa socijalnim radnikom

2.11. Savjetovani rad za učenike i roditelje

2.12. Zdravstvena i socijalna zaštita

- Ekološki odgoj – prevencija ovisnosti i AIDS

2.13. Kulturne i javne djelatnosti

2.14. Neposredni rad u nastavi

3. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

3.1. Analiza rezultata u učenju i mjere za unapređivanje (prvo polugodište, kraj nastavne godine, kraj školske godine).

- Sudjeluje u radu stručnih organa škole (razredno vijeće, nastavničko vijeće, stručni aktivni)
- Sudjeluje u izradi godišnjeg izvještaja Škole

4. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

4.1. Permanentno obrazovanje nastavnika

4.2. Individualno stručno usavršavanje

5. BIBLIOTEČNO – INFORMATIČKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5.1. Knjižnica

6. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- Suradnja sa osnovnom školom
- Suradnja sa socijalnim radnikom
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- Popravni ispiti
- Razredni ispiti
- Obrazovanje odraslih (obavijesti), ispisivanje svjedodžbi, konzultacije
- Zapisnici ispitnih odbora i ispitnih komisija
- Prijedlog izvedbenog programa rada razrednicima.

PLAN RADA TAJNIKA

Opis poslova i popis zadaća:

- ustrojava rad tajništva i odgovoran je za izvršavanje svih poslova u tajništvu,
- izvršava sve imovinsko – pravne poslove te poslove vezane uz statusne promjene Škole,
- izrađuje (sudjeluje u izradi) Statut Škole i druge opće akte, kao i odluke,
- obavlja pravne i administrativne poslove u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa kao i ostvarivanja prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa,
- vodi (pomaže stručno) stegovni postupak,
- sudjeluje u pripremi i evidenciji Školskog odbora te sudjeluje u njegovom radu,
- vodi dokumentaciju i evidenciju iz radnog odnosa, izrađuje statistička izvješća i sl.,
- prati i proučava pravne propise, odgovoran je za njihovu primjenu te o novim propisima izvješćuje ravnatelja,
- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.

PLAN RADA ŠEFA RAČUNOVODSTVA

Opis poslova i popis zadaća:

- ustrojava knjigovodstva i druge propisane evidencije i skrbi se o točnosti i ažurnosti knjigovodstva,
- vodi dnevnik i glavnu knjigu te pomoćne knjige: knjigu blagajne, knjigu inventara, knjigu materijala i knjigu ulaznih i izlaznih faktura,
- sastavlja prijedlog godišnjeg proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,
- obavlja poslove obračunavanja obveza, likvidira dokumente po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama,
- ustrojava poslove primanja i izdavanja materijala i sitnog inventara te rukovanje stvarima i drugim sredstvima,
- provjerom utvrđuje i svojim potpisom potvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na temelju kojih se izdaju nalozi za isplatu,
- izdaje naloge za isplatu obveza, obračunava i plaća propisane poreze, doprinose i druge obveze Škole,

- skrbi o zakonitoj uporabi sredstava prema godišnjem proračunu,
- obavlja sve blagajničke poslove,
- obavlja i sve druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.

PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno – obrazovnog rada. Radne obveze školskog knjižničara obuhvaćaju:

- odgojno – obrazovni rad s korisnicima,
- stručno – knjižničnu djelatnost,
- informacijsko – referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S KORISNICIMA

a) Neposredni rad s učenicima:

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom,
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika,
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efikasnog čitanja,
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu,
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa,
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem,
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.),
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi,
- organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima,
- rad na obrazovanju mladeži u slobodno vrijeme,
- organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad),
- pomaganje učenicima u pripremi teme ili referata.

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem:

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike,
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne i metodičko – pedagoške literature,
- mentorski rad,
- posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga.

II. STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici,
- nabava knjiga i ostale informacijske građe,
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija,
- izrada abecednog i stručnog kataloga,
- čuvanje i zaštita knjižnične građe,
- praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija),
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala,
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina,
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete,
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća,
- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice,
- izvješćivanje najmanje jednom godišnje Školski odbor o stanju u školskoj knjižnici.

STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA:

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga,
- praćenje literature za djecu i mladež,
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole,
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara,
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare,
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama,
- suradnja s ostalim knjižnicama,

- suradnja s knjižnicama i nakladnicima.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, pripremanje i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije,
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi i dr.)

NORMATIV RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Prema osnovnoj raspodjeli poslova školskog knjižničara neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima, stručno knjižnično informacijski poslovi i kulturna i javna djelatnost obavlja se u okviru 30 sati tjedno (6 sati dnevno), a za pripreme odgojno – obrazovnog rada, sjednice i stručno usavršavanje predviđeno je 10 sati tjedno 2 sata dnevno).

ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Poslovi čišćenja:

- svakodnevno čisti sve prostorije i prostore Škole,
- održava i čisti prostore oko Škole,
- pere prozore, vrata, rasvjetna tijela, slike i sl.,
- više puta tijekom dana čisti i pere sanitarne prostorije, skrbi o ispravnosti opreme, uređaja, instalacije i sl. i izvješćuje tajnika ili dežurnog nastavnika o oštećenjima i kvarovima,
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije Škole, zatvara prozore i zaključava vrata školskih prostorija,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika.

ODRŽAVANJE I ČUVANJE

Opis poslova i popis zadaća domara:

- skrbi o cjelokupnoj imovini Škole,
- skrbi o održavanju električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno pravilniku o zaštiti od požara,
- otklanja manje stolarske, bravarske, staklarske i druge kvarove. U slučaju većih kvarova izvješćuje ravnatelja i prema odluci ravnatelja organizira otklanjanje većih kvarova,
- rukuje uređajima za grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti,
- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara, redovito održava (boji ili na drugi način zaštićuje) drvene i metalne dijelove građevine i prostora Škole,
- nadzire ulazak i izlazak učenika i stranaka u prostorije Škole,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i tajnika.

PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE

ODGOJNI RAD u školi je cjelokupna djelatnost usmjeravanja učenikovog razvoja (u okviru cjelokupnog odgoja kao rezultata nasljeđa i utjecaja okoline), a usmjeren je na očuvanje fizičkog i psihičkog zdravlja, razvoj učenikove osobnosti i optimalan poticaj razvoju sposobnosti interesa, talenta, te osposobljavanje za život i rad.

OBRAZOVANJEM uz znanje vještine i navike, osposobljava ga za zdravstveno – tehnološki razvoj i profesionalno napredovanje, ali i odgaja usvajanje radnih navika, odgovornost, prihvaćanje radnih obveza i osjećaja dužnosti u području razvoja ličnosti, potiče njegove pozitivne karakteristike, osobine i usvajanja općeprihvaćenih etičkih načela i normi ponašanja, upoznaje ga s njegovim pravima i dužnostima, pomaže mu da odradi svoju slobodu u okvirima slobode drugih.

Odgaja ga u duhu demokratičnosti, poznavanja i čuvanja baštine svoga naroda, nacionalne samosvijesti i tolerancije za kulturološke i vjerske razlike, za svjetske integracijske procese.

Škola odgaja učenike ne samo onim što govori, već atmosferom u školi, međusobnim odnosom učenika – nastavnika, učenika međusobno i nastavnika međusobno, nastavnikovom ličnošću i njegovim ponašanjem, što je često obrazac za identifikaciju učenika, no može biti i ometajući činitelj.

PODRUČJA ODGOJNOG RADA ŠKOLE

1. Briga za učenikovo napredovanje i uspjeh u učenju, pomoć efikasnim metodama učenja, suradnja roditelja, razrednika, nastavnika, pomoć kod uznapredovanog neuspjeha (ispravljanje negativnih ocjena, podrška učenika da ustraje u tome:

(Realizacija) : - Sat razrednog odjela / tijekom školske godine/

cijeli nastavnički kolektiv

(Tko): - Razvojna služba škole (pedagog), ravnatelj, razrednici,

(Kako): - Razgovor s učenicima /s aktivnim učešćem svih/

/individualni razgovori/

razgovori s roditeljima.

2. Utjecaj na ponašanje učenika u školi, a time i van nje. Uljudnost u ponašanju, pravila ponašanja u školi, odgojne mjere, pohvale, kazne, posebno provedbe isključenja iz nastavnog procesa, kontrole izostanaka i pravovremeno reagiranje, kriteriji opravdanih i neopravdanih izostanaka, suradnja s roditeljima, socijalnim radnikom, zdravstvenim ustanovama.

(Realizacija): - Sat razrednog odjela /tijekom školske godine/
cijeli nastavnički kolektiv,

(Tko): - Razvojna služba škole, pedagog, ravnatelj, razrednici,
zdravstveni radnik, socijalni radnik,

(Kako) - Razgovor s učenicima /s aktivnim učešćem svih/
individualni razgovori, razgovori s roditeljima, razgovori s
socijalnim radnikom, liječnikom zaduženim za školu.

3. Snimanje odgojnih problema učenika pojedinaca pojedinih odjela, pojava nepoželjnog ponašanja (izostanaka, skitanja, razbijanja inventara, agresivnosti, krađa, ovisnosti o drogi, nikotinu, alkoholu i sl.).

(Realizacija): - Sat razrednog odjela /tijekom školske godine/
cijeli nastavnički kolektiv,

(Tko): - Razvojna služba škole, pedagog, ravnatelj, razrednici

(Kako) - Razgovor s učenicima /s aktivnim učešćem svih/
individualni razgovori, razgovori s roditeljima, razgovori s
socijalnim radnikom, zdravstvenim radnikom, MUP-om.

4. Program kulture življenja u školi

4. a. Prevencija ovisnosti o duhanu, nikotinu, alkoholu, drogi,

4. b. Program spolnog odgoja – važnost spolnosti, ljubavi, braka, roditeljstva,
opasnost od AIDS-a,

4. c. Program odgoja za slobodno vrijeme u školi i van škole.

(Realizacija): - Sat razrednog odjela /tijekom školske godine/

(Tko): - Razrednici, pedagog, vjeroučitelj, nastavnici biologije, TZK,
liječnik zadužen za školu,

(Kako) - Razgovori s učenicima /s aktivnim učešćem svih/
razgovori s roditeljima,

5. Profesionalna orijentacija učenika, poticanje afiniteta i izbora zanimanja.
- (Realizacija): - Sat razrednog odjela /tijekom školske godine/
(Tko): - Razrednici, nastavnici tog odjela, pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Brošure više škole, učilišta.
(Kako) - Razgovor s učenicima /s aktivnim učešćem svih/, individualni razgovori, razgovori s roditeljima, zdravstvenom ustanovom, liječnikom zaduženim za školu.
6. Posebni program rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- (Realizacija): - Sat razrednog odjela /tijekom školske godine/
cijeli nastavnički kolektiv,
(Tko): - Razvojna služba škole, pedagog, ravnatelj, razrednici, zdravstveni radnik, socijalni radnik,
(Kako) - Razgovor s učenicima - individualni razgovori, razgovori s roditeljima, socijalnim radnikom, zdravstvenim radnikom.
7. Diskretni personalni program za "rizične učenike" (za ovisnost o drogi).